

---

# LETTURA VELOCE PROFESSIONALE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il corso consente di massimizzare e rendere più efficace l'acquisizione delle informazioni tramite l'aumento della velocità di lettura dei libri, dei giornali e degli altri supporti informativi attraverso il Brain Fitness ed esclusive tecniche di allenamento oculare che garantiscono di acquisire e consolidare i risultati raggiunti. Il corso ha un taglio estremamente pratico ed anche teorico; saranno infatti svolte esercitazioni pratiche su documentazioni, circolari, promemoria, scritti, email o relazioni anche forniti direttamente dai partecipanti e tutte le metodologie utilizzate verranno spiegate e applicate da subito nell'attività quotidiana.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO

- Test di verifica dei parametri iniziali : velocità in parole al minuto (PAM) e coefficiente di comprensione.
- Ampliamento campo visivo con esercizi di lettura orizzontale, verticale, diagonale e a blocchi.
- Il rilassamento oculare
- Potenziamento della visione periferica: dalla focalizzazione delle parole a quella dei concetti.
- Le strategie di lettura: lettura esplorativa (scanning), lettura di ricerca (search reading), scrematura orientativa (skimming), lettura ricettiva (receptive reading).
- Super Apprendimento: metodi e sistemi. Strategie di approccio efficace ad un testo, ad una circolare, ad un articolo.
- Test di verifica dei parametri finali, stima percentuale dell'aumento di velocità e comprensione e benchmarking \*) dei risultati ottenuti.
- Esercitazioni pratiche
  - Lettura sintetica (syntopic reading): tecnica di lettura e analisi comparativa di più testi su un argomento specifico. Obiettivi comprensione globale e confronto diverse prospettive, temi comuni e differenze.

## OBIETTIVI FORMATIVI

- Aumentare la propria concentrazione,
- Incrementare la velocità di lettura e la comprensione del testo
- Consentire un costante e più veloce aggiornamento professionale
- Individuare rapidamente i punti più importanti e di maggior interesse nei documenti e nelle relazioni
- Integrare informazioni in caso di varie fonti per una visione critica e completa in ricerche accademiche e professionali.

Il corso consente statisticamente di aumentare almeno del 65% il rendimento di lettura (velocità e comprensione).

## DESTINATARI

- CEO, Manager e Dirigenti d'azienda: Per velocizzare la lettura di report, documenti strategici e corrispondenza aziendale.
- HR, Marketing Specialist, Uffici Stampa: Per leggere e sintetizzare notizie e articoli con maggiore rapidità.
- Chiunque desideri ottimizzare il proprio tempo di lettura e acquisire una comprensione più rapida e approfondita delle informazioni.

## DOCENTI

---

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

---

I partecipanti devono avere a disposizione 3-4 libri da leggere durante il corso:

- 1 libro a piacere già letto in precedenza
- 2/3 libri diversi sullo stesso argomento da leggere con la tecnica Syntopic Reading.

## REFERENTI

---

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

---

In presenza c/o Assolombarda Sede di Milano

-----

Edizione di: Ottobre 2025

Durata: 12 ore

Scheduling:

02/10/2025 dalle 9:00 alle 13:00

09/10/2025 dalle 9:00 alle 13:00

16/10/2025 dalle 9:00 alle 13:00

### PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 780.00 + IVA

Quota associato: € 650.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Sede: Assolombarda Sede Milano - Via Pantano 9 - 20122 Milano