

---

# PRESUPPOSTI IRPEF E TASSAZIONE DEL LAVORO - MODULO 6 - PERCORSO TAX & ADMINISTRATION MANAGER 360

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il presente modulo fa parte del Percorso [Tax & Administration Manager 360](#).

# PROGRAMMA

## PROGRAMMA DIDATTICO:

### 1. PRESUPPOSTI IRPEF

- Presupposti dell'imposta
- Soggetti passivi
- Classificazione dei redditi
- Reddito complessivo, deduzioni e detrazioni fiscali
- Determinazione dell'imposta dovuta dai non residenti

### 2. REDDITO DI LAVORO DIPENDENTE – PARTE 1

- Nozione di reddito di lavoro dipendente
- Redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente
- Componenti che concorrono alla formazione del reddito
- Regimi fiscali delle trasferte e i rimborsi spese
- Piani di azionariato e stock options

### 3. BENEFIT, PREMI DI PRODUTTIVITÀ E WELFARE – PARTE 2

- Fringe Benefit
- Auto aziendali, i prestiti e gli alloggi ai dipendenti
- Detassazione dei Premi di Risultato (PdR)
- Welfare Aziendale

### 4. LAVORO DIPENDENTE ALL'ESTERO – PARTE 3

- Definizione di residenza fiscale
- Reddito di lavoro dipendente prestato all'estero
- Regimi agevolativi
- Smart working

### 5. TASSAZIONE SEPARATA

- Tassazione separata
- TFR e previdenza complementare
- Arretrati
- Transazioni nell'ambito lavorativo

### 6. ALTRI REDDITI DA LAVORO

- Il reddito di lavoro autonomo
- Il contratto di agenzia

## DESTINATARI

Responsabili e Addetti ufficio Amministrazione e Contabilità.

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

- Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di smartphone.
- I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide dei docenti il giorno lavorativo precedente al corso.
- Al termine del percorso, a chi avrà frequentato almeno il 75% delle lezioni, verrà rilasciato l'attestato di frequenza.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**