

---

# LA COMPLIANCE IN AZIENDA - MODULO 9 - PERCORSO TAX & ADMINISTRATION MANAGER 360

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il presente modulo fa parte del Percorso [Tax & Administration Manager 360](#).

## PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

- L'importanza della compliance nel sistema aziendale
- Compliance al D.Lgs. 231 / 2001 (responsabilità amministrativa degli enti)
- Compliance al GDPR (privacy)
- Compliance antitrust, anticorruzione e conflitto di interessi
- L'importanza di un sistema di controllo integrato
- Due diligence delle terze parti
- I fattori ESG (Environmental, Social, Governance)

## DESTINATARI

Responsabili e Addetti ufficio Amministrazione e Contabilità.

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

- Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di p smartphone.
- I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide dei docenti il giorno lavorativo pri del corso.
- Al termine del percorso, a chi avrà frequentato almeno il 75% delle lezioni, verrà rilasciato l'attestato di frequenz

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**