

---

# PUBLIC SPEAKING PER ASSISTENTE DI DIREZIONE - PARTE 2

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Parte 2 del percorso individuale di Public Speaking dedicato alla figura di Assistente di Direzione, della durata di 14 ore suddivise in 7 incontri live webinar da 2 ore ciascuno. Programma e calendario didattico personalizzati.

## PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

5. Preparazione e Scrittura di uno Speech, Scrivere per e con la Voce di Altri
6. Pianificazione e Sviluppo delle Attività di Preparazione di uno Speech, Costruzione della Struttura per lo Speech
7. Preparazione di Presentazioni e Documenti di Supporto e di Condivisione di Contenuti

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)  
**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

### Live Webinar

-----

**Edizione di:** Gennaio 2025

**Durata:** 7 ore

**Scheduling:**

24/01/2025 dalle 10:00 alle 12:00

31/01/2025 dalle 10:00 alle 12:00

14/02/2025 dalle 10:00 alle 12:00

### PREZZI:

**Quota NON associato e privato:** € 700.00 + IVA

**Quota associato:** € 700.00 + IVA

Erogato come **Webinar**