

---

# STRATEGIE DI LETTURA EFFICACE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Il programma consente di massimizzare e rendere più efficace l'acquisizione delle informazioni tramite l'aumento della velocità di lettura di libri, giornali e documenti in genere. I partecipanti imparano ad individuare rapidamente i punti più importanti e di maggior interesse in un testo, ad organizzare in modo più efficiente quanto appreso.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**