
FARE IL PUNTO CON IL PROPRIO COLLABORATORE, IL FEED-BACK E LA SUA VALENZA

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Imparare alcune tecniche semplici ed efficaci per preparare e gestire con successo sia piccoli e preziosi momenti di incontro che colloqui più “spinosi”, che si tende spesso a rinviare nel tempo, nell’ottica del riorientamento delle prestazioni e della crescita personale giorno per giorno.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA