
GESTIRE IL PERSONALE:
GLI STRUMENTI, LE
REGOLE - CORSO DI
FORMAZIONE
SULL'AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
PERCORSO INTERO
MODULO A+B+C+D+E

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso offre ai partecipanti conoscenze e capacità operative utili per affrontare gli aspetti pratici (interpretazione delle norme, utilizzo delle procedure, compilazione della modulistica, ecc.) connessi con le attività di gestione del personale, in linea con le recenti innovazioni normative

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA