

---

GESTIRE IL PERSONALE:  
GLI STRUMENTI, LE  
REGOLE - CORSO DI  
FORMAZIONE  
SULL'AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE  
PERCORSO INTERO  
MODULO A+B+C+D+E

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Il corso offre ai partecipanti conoscenze e capacità operative utili per affrontare gli aspetti pratici (interpretazione delle norme, utilizzo delle procedure, compilazione della modulistica, ecc.) connessi con le attività di gestione del personale, in linea con le recenti innovazioni normative

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**