
CONSERVAZIONE ELETTRONICA DELLA DOCUMENTAZIONE FISCALE. RUOLI E COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Le nuove normative in tema di dematerializzazione del documento cartaceo, definiscono nuove regole per l'assolvimento degli obblighi fiscali. Il corso intende: - chiarire gli aspetti principali ed approfondire i punti più critici delle nuove normative in tema di Conservazione sostitutiva della documentazione fiscale e non; -illustrare la tempistica e le diverse fasi del processo di Conservazione Sostitutiva; verificare la convenienza di un corretto processo di Conservazione Sostitutiva.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA