

---

# LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO: CORSO BASE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Il corso offre ai partecipanti conoscenze e capacità operative utili per affrontare gli aspetti pratici (interpretazione delle norme, utilizzo delle procedure, compilazione della modulistica, ecc.) di tutte le fasi che caratterizzano il rapporto di lavoro dalla assunzione alla cessazione con particolare attenzione all'attività di paghe e contributi.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**