
LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO: CORSO BASE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso offre ai partecipanti conoscenze e capacità operative utili per affrontare gli aspetti pratici (interpretazione delle norme, utilizzo delle procedure, compilazione della modulistica, ecc.) di tutte le fasi che caratterizzano il rapporto di lavoro dalla assunzione alla cessazione con particolare attenzione all'attività di paghe e contributi.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA