
ELEMENTI CHIAVE DEL SISTEMA DI REPORTING

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso fornisce strumenti per mantenere il sistema organizzativo in piena efficienza, permettere la diffusione di informazioni a vari livelli aziendali per indirizzare l'azienda verso gli obiettivi strategici e di redditività definiti minimizzando i rischi.

Elementi e caratteristiche del sistema di reporting. Obiettivi del sistema di reporting. Collegamenti tra sistema di reporting, bilancio d'esercizio e Budget generale d'esercizio analisi e interpretazione di alcuni reporting: case study.

PROGRAMMA

9 aprile	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	<ul style="list-style-type: none">· Definizione e finalità del sistema di reporting· Principi e struttura del sistema di reporting· Criteri per la costruzione di un sistema di reporting collegato al budget· Segmental Reporting come sistema di controllo con il metodo delle varianti rispetto al budget
14.00-17.30	<ul style="list-style-type: none">· Reporting e sistema di pianificazione, programmazione e controllo· Collegamento tra reporting interno e bilancio civilistico· Analisi e interpretazioni di alcuni reporting:<ul style="list-style-type: none">– Reporting istituzionali– Reporting direzionali

DOCENTI

Provasi Roberta – dottore commercialista, ricercatrice di Economia Aziendale presso Università degli Studi di Milano-Bicocca

DESTINATARI

Direttori amministrativi, responsabili del controllo di gestione, responsabili del bilancio consolidato e imprenditori

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA