
ELEMENTI CHIAVE DEL SISTEMA DI REPORTING

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso fornisce strumenti per mantenere il sistema organizzativo in piena efficienza, permettere la diffusione di informazioni a vari livelli aziendali per indirizzare l'azienda verso gli obiettivi strategici e di redditività definiti minimizzando i rischi.

Elementi e caratteristiche del sistema di reporting. Obiettivi del sistema di reporting. Collegamenti tra sistema di reporting, bilancio d'esercizio e Budget generale d'esercizio analisi e interpretazione di alcuni reporting: case study.

PROGRAMMA

9 aprile	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	<ul style="list-style-type: none">Definizione e finalità del sistema di reportingPrincipi e struttura del sistema di reportingCriteri per la costruzione di un sistema di reporting collegato al budgetSegmental Reporting come sistema di controllo con il metodo delle varianti rispetto al budget
14.00-17.30	<ul style="list-style-type: none">Reporting e sistema di pianificazione, programmazione e controlloCollegamento tra reporting interno e bilancio civilisticoAnalisi e interpretazioni di alcuni reporting:<ul style="list-style-type: none">– Reporting istituzionali– Reporting direzionali

DOCENTI

Provasi Roberta – dottore commercialista, ricercatrice di Economia Aziendale presso Università degli Studi di Milano-Bicocca

DESTINATARI

Direttori amministrativi, responsabili del controllo di gestione, responsabili del bilancio consolidato e imprenditori

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA