

---

# TECNICHE DI APPRENDIMENTO

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

L'obiettivo del corso, rivolto a imprenditori, quadri e dirigenti, è di velocizzare il tempo di acquisizione delle informazioni, organizzarle in modo naturale e dinamico, memorizzarle, aumentare la propria velocità di lettura con riferimento al tipo di documento e/o contenuto.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**