
TECNICHE DI APPRENDIMENTO

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

L'obiettivo del corso, rivolto a imprenditori, quadri e dirigenti, è di velocizzare il tempo di acquisizione delle informazioni, organizzarle in modo naturale e dinamico, memorizzarle, aumentare la propria velocità di lettura con riferimento al tipo di documento e/o contenuto.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA