
GESTIONE EFFICACE DEL TEMPO: INTERNET E SOCIAL NETWORK

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Sviluppare l'organizzazione, acquisire le metodologie e gli strumenti di gestione del tempo per raggiungere gli obiettivi di ruolo e sviluppare flessibilità e prontezza nell'affrontare situazioni impreviste. Il tempo nell'organizzazione: il legame con gli strumenti di pianificazione e la gestione dei progetti. Come aumentare la produttività individuale sfruttando le nuove tecnologie senza diventarne vittime

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA