
CREARE UNA PRESENTAZIONE EFFICACE E PERSUASIVA CON POWER POINT

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Può partecipare esclusivamente il personale dipendente, non dirigente, delle aziende iscritte a Fondimpresa. Le iscrizioni verranno accettate fino a 10 giorni prima l'inizio del corso. Questa è una prescrizione. Per confermare l'iscrizione preghiamo di scaricare i documenti e seguire le istruzioni indicate.

Migliorare le capacità di comunicazione, attraverso l'utilizzo efficace di Power Point. Apprendere le tecniche per l'impostazione e la creazione di presentazioni persuasive capaci di convincere il proprio pubblico. IL CORSO SI SVOLGERA' IN AULA DI INFORMATICA, ATTREZZATA CON UN PC A DISPOSIZIONE PER OGNI PARTECIPANTE, PER CONSENTIRE DI SVOLGERE ESERCITAZIONI

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA