
SPESE DI RAPPRESENTANZA, DI OSPITALITÀ E DI PUBBLICITÀ

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Potenzia le competenze per gestire correttamente ai fini fiscali e contabili le spese aziendali sostenute per finalità promozionali e di pubbliche relazioni.

PROGRAMMA

1 giorno	
8.45 – 9.00	Accreditamento partecipanti
9.30 – 13.00	<p>Introduzione. Aspetti generali della materia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inquadramento generale della materia. Normativa fiscale e richiamo di alcuni concetti generali di marketing e di tecnica pubblicitaria. ● Le spese per comunicazione, promozionali, pubblicitarie e le spese per pubbliche relazioni. Le spese di rappresentanza e quelle di ospitalità. ● Le spese sostenute nell'ambito di trasferte <p>Le spese con finalità promozionali e per pubbliche relazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spese di pubblicità. Classificazione in bilancio, limiti e vincoli. ● Le spese di comunicazione aziendale, quelle per pubbliche relazioni e rappresentanza; le spese per vitto e alloggio, alberghi e ristoranti. Aspetti critici ai fini fiscali. ● L'evoluzione del quadro normativo e regolamentare. Le modifiche più recenti. Gli ultimi interventi interpretativi dell'Agenzia delle Entrate ● Richiamo dei concetti generali della disciplina fiscale. ● Le varie casistiche. Spese di rappresentanza e di ospitalità; spese di vitto, alloggio e viaggio; spese per somministrazione di alimenti e bevande, spese alberghiere, omaggi, gadget, erogazioni liberali e autoconsumo. Differenze terminologiche e/o sostanziali. ● I requisiti delle "spese di rappresentanza". La delimitazione della fattispecie fiscale. Esempificazione ● Requisiti e criteri per la deducibilità delle spese di rappresentanza, i tetti in valore assoluto, quelli in valore percentuale. Il test di congruità ● Il particolare caso degli omaggi ● La fattispecie fiscale delle "spese di ospitalità". Requisiti e criteri per la deducibilità. Esempificazione ● La documentazione delle spese e i possibili controlli dal parte dell'Amministrazione finanziaria ● Le regole per l'IVA. Il particolare caso degli omaggi. Le differenze rispetto alla disciplina delle imposte dirette. La documentazione necessaria ● I chiarimenti dell'Agenzia delle Entrate
14.00 – 17.30	<p>Le spese per vitto e alloggio sostenute in occasione di trasferte del personale e degli amministratori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il concetto di trasferta e quello di rimborso spese ● Le spese da trasferta e i relativi rimborsi (cenni della disciplina dei rimborsi spese) ● Le spese di vitto del dipendente e quelle a favore di clienti e fornitori sostenute in trasferta ● Collegamenti e distinzioni tra spese di trasferta, spese di vendita, spese di rappresentanza, spese di ospitalità. ● Adempimenti amministrativi e regole operative ● La documentazione necessaria ● Le istruzioni al personale che si muove per motivi di servizio ● Considerazioni finali: l'intreccio fra le varie casistiche <p>Saranno presentati esempi e verranno fornite risposte a quesiti dei partecipanti</p>

DOCENTI

Fabio Ledda – dottore commercialista, revisore contabile, giornalista pubblicista

DESTINATARI

Responsabili amministrativi, fiscali, responsabili e addetti della funzione amministrativa

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA