

---

# SPESE DI RAPPRESENTANZA, DI OSPITALITÀ E DI PUBBLICITÀ

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Potenzia le competenze per gestire correttamente ai fini fiscali e contabili le spese aziendali sostenute per finalità promozionali e di pubbliche relazioni.

## PROGRAMMA

---

<b>1 giorno</b>	
8.45 – 9.00	Accreditamento partecipanti
9.30 – 13.00	<p><b>Introduzione. Aspetti generali della materia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inquadramento generale della materia. Normativa fiscale e richiamo di alcuni concetti generali di marketing e di tecnica pubblicitaria.</li> <li>● Le spese per comunicazione, promozionali, pubblicitarie e le spese per pubbliche relazioni. Le spese di rappresentanza e quelle di ospitalità.</li> <li>● Le spese sostenute nell'ambito di trasferte</li> </ul> <p><b>Le spese con finalità promozionali e per pubbliche relazioni.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spese di pubblicità. Classificazione in bilancio, limiti e vincoli.</li> <li>● Le spese di comunicazione aziendale, quelle per pubbliche relazioni e rappresentanza; le spese per vitto e alloggio, alberghi e ristoranti. Aspetti critici ai fini fiscali.</li> <li>● L'evoluzione del quadro normativo e regolamentare. Le modifiche più recenti. Gli ultimi interventi interpretativi dell'Agenzia delle Entrate</li> <li>● Richiamo dei concetti generali della disciplina fiscale.</li> <li>● Le varie casistiche. Spese di rappresentanza e di ospitalità; spese di vitto, alloggio e viaggio; spese per somministrazione di alimenti e bevande, spese alberghiere, omaggi, gadget, erogazioni liberali e autoconsumo. Differenze terminologiche e/o sostanziali.</li> <li>● I requisiti delle "spese di rappresentanza". La delimitazione della fattispecie fiscale. Esempificazione</li> <li>● Requisiti e criteri per la deducibilità delle spese di rappresentanza, i tetti in valore assoluto, quelli in valore percentuale. Il test di congruità</li> <li>● Il particolare caso degli omaggi</li> <li>● La fattispecie fiscale delle "spese di ospitalità". Requisiti e criteri per la deducibilità. Esempificazione</li> <li>● La documentazione delle spese e i possibili controlli dal parte dell'Amministrazione finanziaria</li> <li>● Le regole per l'IVA. Il particolare caso degli omaggi. Le differenze rispetto alla disciplina delle imposte dirette. La documentazione necessaria</li> <li>● I chiarimenti dell'Agenzia delle Entrate</li> </ul>
14.00 – 17.30	<p><b>Le spese per vitto e alloggio sostenute in occasione di trasferte del personale e degli amministratori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il concetto di trasferta e quello di rimborso spese</li> <li>● Le spese da trasferta e i relativi rimborsi (cenni della disciplina dei rimborsi spese)</li> <li>● Le spese di vitto del dipendente e quelle a favore di clienti e fornitori sostenute in trasferta</li> <li>● Collegamenti e distinzioni tra spese di trasferta, spese di vendita, spese di rappresentanza, spese di ospitalità.</li> <li>● Adempimenti amministrativi e regole operative</li> <li>● La documentazione necessaria</li> <li>● Le istruzioni al personale che si muove per motivi di servizio</li> <li>● Considerazioni finali: l'intreccio fra le varie casistiche</li> </ul> <p><b>Saranno presentati esempi e verranno fornite risposte a quesiti dei partecipanti</b></p>

## DOCENTI

---

Fabio Ledda – dottore commercialista, revisore contabile, giornalista pubblicista

## DESTINATARI

---

Responsabili amministrativi, fiscali, responsabili e addetti della funzione amministrativa

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**