
LAVORARE PER PROCESSI: LA PROGRAMMAZIONE E LA LETTURA DEI RISULTATI (12 ORE)

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Illustrare, anche con opportuni esempi pratici, le regole, i contenuti e le metodologie necessarie ad ogni manager al fine di poter interpretare i dati economici, finanziari e patrimoniali velocemente e correttamente con l'obiettivo di supportare nell'orientamento alle decisioni.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA