
LA REDAZIONE DEL BILANCIO

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Fornisce una conoscenza completa relativamente a tutti i contenuti necessari per una corretta compilazione del bilancio d'esercizio e dei suoi allegati.

Il corso illustra il passaggio dalla logica delle rilevazioni contabili effettuate durante l'esercizio a quella della formazione del bilancio d'esercizio. Vengono quindi illustrate le principali operazioni di rettifica e la logica sottostante, tutte le ulteriori operazioni di chiusura ed il passaggio dalla contabilità al bilancio d'esercizio secondo lo schema previsto dalla Direttiva CEE.

PROGRAMMA

13 dicembre	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	– Il Bilancio di verifica ed i collegamenti con le schede contabili – Le scritture di chiusura
14.00-17.30	– I collegamenti tra il piano dei conti e la struttura del bilancio CEE – Analisi delle interazioni tra le norme civilistiche e la struttura del bilancio – Analisi delle interazioni tra norme fiscali e la struttura del bilancio – Il concetto di “minima informazione” espressa dal bilancio per le diverse classi di interessi
14 dicembre	
9.30-13.00	– Struttura del Conto Economico – Struttura dello Stato Patrimoniale
14.00-17.30	– La redazione del Bilancio d'esercizio – Interpretazione e lettura delle informazioni in esso contenute

DOCENTI

Lorenzo Prandina – dottore commercialista, consulente finance e di processi aziendali

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti coloro che operano in ambiti diversi dall'amministrazione, oppure agli amministrativi che non si occupano direttamente di problematiche attinenti la formazione del Bilancio d'esercizio

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA