
IL CONGUAGLIO DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Fornisce al personale che si occupa delle operazioni di conguaglio o di fine rapporto il quadro delle conoscenze per operare correttamente e per la rendicontazione degli esiti del conguaglio al percettore (Cud) e all'Amministrazione Finanziaria (770).

PROGRAMMA

18 dicembre	
9.15–9.30	Accreditamento partecipanti
9.30–13.00	<ul style="list-style-type: none"> · Riferimenti normativi: cenni · Modalità e termini di consegna della certificazione a dipendenti, collaboratori, altri percipienti · Allegati obbligatori al CUD · Conguaglio di fine rapporto e conguaglio di fine anno: regole operative e rappresentazione dei dati nel CUD e nel 770 · CUD a confronto: <ul style="list-style-type: none"> – novità e conferme nel contenuto e nella grafica – novità e conferme nelle istruzioni alla compilazione · Il riepilogo dei dati fiscali: <ul style="list-style-type: none"> – rassegna "campo per campo"
14.00-17.30	<ul style="list-style-type: none"> · L'indicazione dei dati rilevanti ai fini previdenziali (INPS, INPDAl, ...) · I collegamenti con il Mod. 770 · Il CUD "integrativo" · Decesso del dipendente e CUD · CUD per il lavoro dipendente all'estero · CUD dei collaboratori coordinati e continuativi: particolarità di rilievo

DOCENTI

Patrizia Ghini – dottore commercialista, revisore contabile, giornalista pubblicista
Lorenza Guglielmi – dottore commercialista, revisore contabile, esperta di aspetti fiscali e previdenziali correlati ad alcune discipline in materia di lavoro

DESTINATARI

Addetti ufficio amministrativo e uffici del personale.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA