
LA COMPILAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso fornisce le conoscenze necessarie per redigere il bilancio d'esercizio dalle scritture di chiusura al contenuto degli schemi di bilancio, della nota integrativa e della relazione sulla gestione.

Il bilancio di verifica e le scritture di chiusura, gli schemi di bilancio, il contenuto della Nota integrativa e della relazione sulla gestione, le tabelle e gli indici finanziari da inserire nella relazione.

PROGRAMMA

26 marzo	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	– Le scritture di chiusura – Analisi delle principali voci di bilancio e dei criteri di valutazione applicati <ul style="list-style-type: none"> · Immobilizzazioni · Attivo circolante · Patrimonio netto · Debiti e fondi · Costi e ricavi d'esercizio
14.00-17.30	– Il bilancio e gli allegati <ul style="list-style-type: none"> · La struttura dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico · La nota integrativa <ul style="list-style-type: none"> ● La relazione sulla gestione: contenuto descrittivo e schemi riclassificati

DOCENTI

Daniela Prandina- dottore commercialista, consulente finance e di processi aziendali

DESTINATARI

Responsabili Amministrativi, Imprenditori, Direttori Generali

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA