

---

# CONTROLLI DELLE NOTE SPESE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Sviluppa le competenze per gestire correttamente i rimborsi delle spese sostenute in trasferta da dipendenti, amministratori e altri collaboratori, che vengano rimborsati analiticamente (a “piè di lista”).

Analisi del trattamento fiscale dei rimborsi spese visti sia dal punto di vista dell’azienda sia dal punto di vista del percettore. Verranno esaminate anche le procedure operative.

## PROGRAMMA

mezza giornata		
14.15 – 14.30		Accredit
14.30 – 18.00		Trasferte <ul style="list-style-type: none"> <li>· In</li> <li>· I</li> </ul> azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il</li> <li>· I c</li> <li>· I v</li> </ul> Il rimbor <i>percetto</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>· I c</li> <li>·</li> </ul> obbligat <ul style="list-style-type: none"> <li>· an</li> <li>· c</li> </ul> (ristoran <ul style="list-style-type: none"> <li>· I</li> </ul> spostam <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> </ul> dell’inde <ul style="list-style-type: none"> <li>· EV</li> <li>· EV</li> <li>· F</li> </ul> gruppo Con ese

## DOCENTI

---

Fabio Ledda – dottore commercialista, revisore contabile, giornalista pubblicista

## DESTINATARI

---

Responsabili amministrativi e fiscali. Responsabili contabilità generale e/o contabilità fornitori. Responsabili e addetti dell'Ufficio del personale.

## NOTE

---

Il corso prevede il rilascio di un supporto informatico.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

Controlli delle note spese

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**