
PERCORSO FINANCE PER
NON ADDETTI - GESTIONE
ECONOMICA E
FINANZIARIA
DELL'ATTIVITÀ
D'IMPRESA: SUPPORTO
AL BUSINESS

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per gestire gli aspetti economici e finanziari necessari per prendere le decisioni corrette a supporto dell'attività d'impresa. Gli argomenti saranno affrontati con un taglio operativo e supportati da esercitazione ad hoc con l'utilizzo di fogli excel che potranno poi essere utilizzati dai partecipanti come strumento di lavoro. Il corso è articolato in tre moduli che potranno essere seguiti separatamente o tutti insieme in base alle proprie esigenze.

I moduli sono:

1. Capire il bilancio
2. La funzione informativa degli indici di bilancio
3. La costruzione del budget
4. L'utilizzo dei dati finanziari nella gestione aziendale

PROGRAMMA

Programma I modulo: Capire il bilancio	
22/09	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	1. La funzione informativa del bilancio d'esercizio 2 . La struttura dello stato patrimoniale <ul style="list-style-type: none"> · Immobilizzazioni · Attivo circolante · Patrimonio netto · Debiti · Fondi rischi
14.00-17.30	3. La struttura del conto economico <ul style="list-style-type: none"> · Ricavi e costi dell'attività tipica · Il costo del venduto · Oneri e proventi finanziari · Oneri e proventi straordinari · Le imposte 4. Le relazioni tra Stato patrimoniale e Conto economico
23/09	
9.30-13.00	5. Il contenuto della nota integrativa <ul style="list-style-type: none"> · Parte generale · Tabelle di dettaglio 6. La relazione sulla gestione <ul style="list-style-type: none"> · Commento sull'andamento della gestione · I dati finanziari
14.00-17.30	La lettura di un bilancio d'esercizio
Programma II modulo: La funzione informativa degli indici di bilancio	

21/10	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	1. Il ruolo degli indici di bilancio 2. Il confronto nello spazio e nel tempo 3. La riclassificazione dello Stato Patrimoniale 4. La riclassificazione del conto economico 5. Gli indici economici
14.00-17.30	6. La composizione delle fonti e degli impieghi 7. Gli indici patrimoniali 8. Gli indici di rotazione
	Programma III modulo: La costruzione del budget
20/11	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	1. Il ruolo del budget 2. Dati standard – preventivi – consuntivi 3. L'attività aziendale e gli impatti sulla logica di budget 4. Il piano di profitto annuo
14.00-17.30	5. Il budget delle vendite 6. Il calcolo delle scorte 7. Il budget degli acquisti 8. Il budget delle spese generali
21/11	
9.30-13.00	9. Il budget patrimoniale 10. Il budget degli investimenti 11. Il budget finanziario
14.00-17.30	12. Il confronto tra i dati di budget e i dati consuntivi 13. Caso pratico: la redazione di un budget
	Programma IV modulo: L'utilizzo dei dati finanziari nella gestione aziendale
10/12	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	1. L'aspetto finanziario della gestione e la relazione con i dati economici e patrimoniali 2. Il budget finanziario
14.00-17.30	3. Il budget di cassa 4. Il controllo del fabbisogno corrente
12/12	
9.30-13.00	5. Il controllo e il recupero dei crediti
	6. Il bilancio straordinario: il piano degli investimenti

DOCENTI

Daniela Prandina
Lorenzo Prandina

DESTINATARI

Responsabili di area

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA