
DOCUMENTI COMMERCIALI E CERTIFICAZIONI AI FINI DOGANALI NELLE TRANSAZIONI CON PAESI TERZI

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Lo scopo del corso è di fornire una check list dei documenti normalmente richiesti a corredo di dichiarazioni doganali in export ed import. Evidenziare quali altri tipi di certificazione specifica possa essere richiesta dall'Amministrazione nell'ambito dell'accertamento doganale. Chiarire quali siano i documenti obbligatoriamente previsti dalla normativa comunitaria e quali relativi al solo ambito

PROGRAMMA

1 giorno

9.15-9.30 Accredитamento partecipanti

- 9.30-13.00 · Presupposti dell'operazione doganale
- Soggetti attivi e soggetti passivi della Dichiarazione doganale
 - La preparazione della dichiarazione doganale
 - D.A.U. Documento Amministrativo Unico
 - Documenti comm.li a corredo della dichiarazione export
 - Documenti comm.li a corredo della dichiarazione import
 - L'accertamento doganale
 - Elementi dell'accertamento: Quantità, Qualità, Valore, Origine
 - Prerogative del dichiarante e dell'Amm.ne in relazione all'accertamento
 - Le fasi dell'esitazione della dichiarazione
- 14.00-18.00 · Regime dei divieti in import ed export
- Autocertificazioni e Autorizzazioni Comunitarie
 - Certificazioni sanitarie, veterinarie, fitopatologiche, rilascio Nulla Osta
 - Schede tecniche, certificazioni di produzione, di qualità, radiometriche
 - Certificato di Origine non preferenziale e preferenziale: C.O.-EUR1-FORMA
 - Certificato di circolazione ATR
 - Dogana ed Azienda: modalità di conservazione documentale per verifica
 - Responsabilità civili e penali di dichiarazioni false o improprie
 - Analisi di casi pratici e discussione in aula

DOCENTI

Michela Orlando -Esperta nel settore doganale

DESTINATARI

Funzionari commerciali, responsabili operativi e personale amministrativo di Aziende che operino con Paesi Terzi; dipendenti di case di spedizione; Commercialisti

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA