

---

# EXCEL PER LE IMPRESE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Il percorso formativo tratta il software a partire dagli aspetti fondamentali, vale a dire la gestione dei riferimenti e la scrittura di formule dinamiche ed efficienti. L'approccio al software permetterà di acquisire elementi chiave per aprire la strada ad un utilizzo di Excel che sfrutti il massimo delle potenzialità fin dall'uso delle funzioni più semplici. Si affronteranno le funzioni più utili e comuni per saper gestire operazioni condizionali, semplici e nidificate, funzioni di calcolo, operazioni su testo e date. Uno spazio sarà dedicato alle funzioni di ricerca che Excel mette a disposizione. Non mancheranno strumenti per la rappresentazione grafica e la creazione e gestione delle tabelle pivot. Sono previsti momenti di applicazione sul campo degli elementi acquisiti attraverso il percorso formativo con riferimento alla propria attività lavorativa.

## PROGRAMMA

Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accredimento partecipanti

9:15 – 13:00 Formazione

13:00 – 14:00 Pausa

14:00 – 18:00 Formazione

18:00 Conclusione

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Introduzione al software; visione dell'ambiente Excel, gestione dei riferimenti celle con sistemi base e avanzati, scrittura di formule e funzioni, panoramica delle funzioni base e prove pratiche.
- Funzioni condizionali, And, Or e If nidificati. Impostazione del test, criteri. Funzionalità per la gestione di tabelle: ordinamento, convalida, filtri avanzati. Funzioni di manipolazione testo.
- Funzioni di ricerca: dal Cerca.vert all'utilizzo di Indice/Confronta
- Rappresentazione grafica dei dati
- Creazione e gestione delle tabelle Pivot

## DOCENTI

---

GIUSEPPE PRESTI – Nasce come sviluppatore software su sistemi IBM, in particolare su AS400, utilizzando RPG400 e COBOL. L'ambito gestione DB lo porta ad interessarsi dell'ambiente PC e linguaggi di programmazione come Visual Basic e relazioni con il pacchetto Office. Da diversi anni svolge regolarmente formazione e consulenza per diversi enti e presso aziende del territorio milanese e pavese.

## DESTINATARI

---

Tutte le Funzioni aziendali con una conoscenza del software parziale, da autodidatta, che hanno l'esigenza di acquisire una conoscenza più completa e sistematizzata delle potenzialità del foglio elettronico più diffuso al mondo. La finalità è riuscire ad acquisire una solida base da cui poter procedere per un sempre più proficuo utilizzo delle enormi potenzialità di questo applicativo.

## NOTE

---

È possibile richiedere il questionario di valutazione dell'idoneità al livello del corso.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**