
IL BILANCIO PER NON ADDETTI

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso intende fornire nozioni di base utili per leggere e comprendere il bilancio, i principali documenti che ne integrano le informazioni ed effettuare le prime valutazioni sulla struttura economico-finanziaria dell'impresa.

PROGRAMMA

Orari prima giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accreditalimento partecipanti

9:15 – 13:00 Formazione

13:00 – 14:00 Pausa

14:00 – 18:00 Formazione

18:00 Conclusione

Coffee break a metà mattina e metà pomeriggio

PROGRAMMA DIDATTICO:

PRIMA GIORNATA – 8 ORE

Introduzione al bilancio

Struttura e composizione del bilancio: stato patrimoniale e conto economico

Ulteriori documenti che compongono il bilancio:

- nota integrativa

Il bilancio per non addetti

- relazione sulla gestione
- relazioni del collegio sindacale
- relazione dei revisori contabili

Principali metodi di riclassificazione del bilancio d'esercizio

Esercitazione

Follow-up giornata e domande

Orari seconda giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accredimento partecipanti

9:15 – 13:00 Formazione

13:00 Conclusione

Coffee break a metà mattina

SECONDA GIORNATA – 4 ORE

Richiamo elementi giornata precedente

Analisi della redditività, dell'indebitamento, della solidità patrimoniale, della liquidità attraverso l'utilizzo degli indicatori di bilancio e del rendiconto finanziario

Esercitazione

Identificazione delle leve gestionali a disposizione per migliorare i risultati aziendali.

DOCENTI

ALESSANDRO BIELLI – Responsabile dell'Unità Finanza d'impresa di Assolombarda, cultore della materia presso l'università LIUC in Comparative Economics e Sustainable Economic Policy and Management e docente presso alcuni master universitari in Accounting e Auditing e in Credit Risk Management

Il bilancio per non addetti

DESTINATARI

Qualsiasi funzione aziendale che desideri acquisire conoscenze utili a comprendere il bilancio quale strumento di analisi e comunicazione.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA