
NUOVO CORSO - LEAN OFFICE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

L'eccellenza operativa nelle attività amministrative e commerciali. Acquisire i principi e i metodi di Lean Office da applicare nelle attività amministrative e commerciali. Mappare le attività operative per identificare i processi, evidenziare ed eliminare gli sprechi. Snellire i processi, eliminare le attività a non-valore-aggiunto e i problemi ricorrenti, sviluppare le interfacce funzionali intra/inter-organizzative. Misurare le performance con i KPI. Identificare ed elaborare un progetto di miglioramento ad alto impatto. Il corso può essere interamente finanziato attraverso il Conto Formazione Aziendale (Piano Aziendale e Voucher Formativo).

PROGRAMMA

Per iscriversi al corso bisogna scaricare i documenti allegati, compilarli ed inviarli al Dott. Giuseppe Spina (giuseppe.spina@assolombarda.it)

DOCENTI

Lean Institute Italy®

DESTINATARI

Manager, responsabili di funzione o reparto, specialisti, project leader di organizzazioni industriali e commerciali.
Progettato in particolare per le funzioni: Commercial Operations, Finance, Acquisti, Logistica, IT e HR.

NOTE

Ricordiamo che i corsi possono essere interamente finanziati attraverso il Conto Formazione Aziendale (Piano Aziendale e Voucher Formativo).

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA