

---

# BUDGET ECONOMICO

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Corso focalizzato a impostare, secondo le *best practices*, le fasi di redazione del budget, superando la semplice stesura di un documento contabile per diventare punto di incontro tra le funzioni aziendali e di verifica del piano economico. La gestione della redazione del budget supera il semplice momento numerico per diventare punto d'incontro e condivisione della strategia, ed elemento fondante dei Business Plan: quindi la chiarezza del metodo e la sua applicazione sono elementi chiave del successo del Budget. Sarà presentata una proposta innovativa per la gestione della dimensione delle previsioni e del rischio nella redazione del budget.

## PROGRAMMA

### 9.00-9.15

Accreditamento partecipanti

### 9.15-11.00

Il budget come strumento di pianificazione e di controllo

### 11.00-11.15

Break

### 11.15-13.00

Il master budget e i budget di settore  
Verifiche e Coerenze interne degli elementi del budget

### 14.00-15.45

Il ruolo delle previsioni

### 15.45-16.00

Break

### 16.00-18.00

Gestire la dimensione del rischio nel budget

## DOCENTI

**RICCARDO SCLAVI** – Dottore commercialista, è titolare del proprio studio dal 1997. Specializzato nelle tematiche inerenti la pianificazione ed il controllo di gestione, è membro della commissione Controllo di Gestione e Finanza d'Impresa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano dal 1999. Ha partecipato come docente a diversi corsi di formazione e per Assolombarda “Cinque passi nel controllo di gestione” e “Il Controllo di Gestione per le decisioni aziendali”.

**CESARE SPEZIA** – Dottore commercialista dal 1996. Opera nella consulenza aziendale a PMI ed è membro della Commissione Studi Aziendali dell'Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Monza e Brianza. E' docente di corsi di formazione in ambito gestionale e finanziario e per Assolombarda ha tenuto recentemente la serie di incontri “Cinque passi nel controllo di gestione” e “Il Controllo di Gestione per le decisioni aziendali”.

## DESTINATARI

Titolari e amministratori (direzione del processo di budget, cosa chiedere e cosa ottenere). Responsabili amministrativi, capi contabili (gestione del processo di budget, definizione di cosa occorre e come coordinarsi con le altre funzioni aziendali e con gli imprenditori, taglio innovativo sulla gestione della turbolenza).

## REFERENTI

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**