
SPESE DI RAPPRESENTANZA DI OSPITALITÀ E DI PUBBLICITÀ 2017

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Potenzia le competenze per gestire correttamente ai fini fiscali e contabili le spese aziendali sostenute per finalità promozionali e di pubbliche relazioni.

PROGRAMMA

9.00-9.15

Accreditamento partecipanti

9.15-11.00

Introduzione. Aspetti generali della materia

-Inquadramento generale della materia. Normativa fiscale e richiamo di alcuni concetti generali di marketing e di tecnica pubblicitaria.

-Le spese per comunicazione, promozionali, pubblicitarie e le spese per pubbliche relazioni. Le spese di rappresentanza e quelle di ospitalità.

-Le spese sostenute nell'ambito di trasferte

11.00-11.15

Coffee break

11.15-13.00

Le spese con finalità promozionali e per pubbliche relazioni.

– Spese di pubblicità. Classificazione in bilancio, limiti e vincoli.

– Le spese di comunicazione aziendale, quelle per pubbliche relazioni e rappresentanza; le spese per vitto e alloggio, alberghi e ristoranti.

Aspetti critici ai fini fiscali.

-L'evoluzione del quadro normativo e regolamentare. Le modifiche più recenti.

Gli ultimi interventi interpretativi dell'Agenzia delle Entrate

-Richiamo dei concetti generali della disciplina fiscale.

-Le varie casistiche. Spese di rappresentanza e di ospitalità; spese di vitto, alloggio e viaggio;

spese per somministrazione di alimenti e bevande, spese alberghiere; omaggi, gadget, erogazioni liberali e autoconsumo.

Differenze terminologiche e/o sostanziali.

-I requisiti delle "spese di rappresentanza". La delimitazione della fattispecie fiscale. Esempificazione

-Requisiti e criteri per la deducibilità delle spese di rappresentanza, i tetti in valore assoluto, quelli in valore percentuale.

Il test di congruità

- Il particolare caso degli omaggi
- La fattispecie fiscale delle “spese di ospitalità”. Requisiti e criteri per la deducibilità. Esempificazione
- La documentazione delle spese e i possibili controlli dal parte dell’Amministrazione finanziaria
- Le regole per l’IVA. Il particolare caso degli omaggi. Le differenze rispetto alla disciplina delle imposte dirette.

La documentazione necessaria

- I chiarimenti dell’Agenzia delle Entrate

13.00-14.00

Lunch break

14.00-15.45

Le spese per vitto e alloggio sostenute in occasione di trasferte del personale e degli amministratori (prima parte)

- Il concetto di trasferta e quello di rimborso spese
- Le spese da trasferta e i relativi rimborsi (cenni della disciplina dei rimborsi spese)
- Le spese di vitto del dipendente e quelle a favore di clienti e fornitori sostenute in trasferta
- Collegamenti e distinzioni tra spese di trasferta, spese di vendita, spese di rappresentanza, spese di ospitalità.

15.45-16.00

Coffee break

16.00-17.30

Le spese per vitto e alloggio sostenute in occasione di trasferte del personale e degli amministratori (seconda parte)

- Adempimenti amministrativi e regole operative
- La documentazione necessaria
- Le istruzioni al personale che si muove per motivi di servizio
- Considerazioni finali: l’intreccio fra le varie casistiche

DOCENTI

verranno fornite risposte a quesiti dei partecipanti

FABIO LEDDA – dottore commercialista, revisore contabile, giornalista pubblicitista

DESTINATARI

Responsabili amministrativi, fiscali, responsabili e addetti della funzione amministrativa

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA