
CONFERENCE CALL IN ENGLISH - CORSO IN INGLESE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Un corso dedicato a potenziare le abilità di gestione delle conference call con simulazioni pratiche ed un focus sulle capacità di ascolto e comprensione. Il corso consente di apprendere il linguaggio da impiegare nelle conference call per gestire i momenti di difficoltà, imparare le espressioni idiomatiche ed i phrasal verbs più comunemente usati, e migliorare in modo significativo la capacità di interazione durante le telefonate e le conference call.

PROGRAMMA

Prima giornata:

9:00 – 9:15

Accreditamento partecipanti

9:15 – 9:25

Introduction to workshop

9:25 – 9:45

Presenting yourself in a conference call

9:45 – 11:00

Comprehension: Focus Activity

11:00 – 11:15

Coffe break

11:15 – 11:45

Conference Call in English - corso in inglese

Role Play

11:45 – 12:00

Brainstorm

12:00 – 13:00

Cultural differences: Focus Activity

Seconda giornata:

9:00 – 9:15

Accreditamento partecipanti

9:15 – 9:45

Brainstorm

9:45 – 10:45

Leading a conference call: Focus Activity

10:45 – 11:15

Role Play

11:15 – 11:30

Coffee break

11:30 – 12:15

Difficult situations – get confident: Focus Activity

12:15 – 13:00

Role Play

Conference Call in English - corso in inglese

13:00 – 13:15

Wrap up

DOCENTI

Docenti madrelingua qualificati e certificati all'insegnamento dell'inglese come seconda lingua.

DESTINATARI

Il corso è dedicato a tutti coloro che nel proprio lavoro necessitano di fare conference call e telefonate in inglese ed a coloro che desiderano migliorare l'ascolto e la comprensione nonché arricchire il proprio vocabolario business.

Requisiti di partecipazione: Livello di conoscenza minimo Pre-Intermediate^[1]

^[1] Verifica del livello di inglese disponibile gratuitamente

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA