
EXCEL PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

I sistemi di controllo di gestione per la piccola e media impresa devono tenere in considerazione le risorse e le disponibilità di tempo che la funzione amministrativa può dedicare loro. Ecco perché il sistema di controllo di gestione deve essere semplice, concreto e gestibile in completa autonomia, basandosi fortemente sul già presente e strutturato sistema di rilevazione contabile. Un sistema di controllo di gestione deve nascere semplice per poi strutturarsi nel tempo seguendo lo sviluppo dell'attività aziendale.

PROGRAMMA

STRUTTURA DEL PERCORSO:

24 ore suddivise in 3 giornate formative

Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accredimento partecipanti

9:15 – 13:00 Formazione

13:00 – 14:00 Pausa

14:00 – 18:00 Formazione

18:00 Conclusione

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Breve introduzione all'uso di Excel: formule, funzioni, collegamenti, riferimenti assoluti e relativi per la creazione di file complessi a fogli multipli
- L'analisi economica: Il Bilancio e le sue riclassificazioni
- L'analisi finanziaria: il sistema integrato degli indici e il rendiconto finanziario per la comprensione dell'andamento economico e finanziario
- La contabilità analitica: le configurazioni di costo (costo primo, costo pieno, prezzo) per la determinazione del costo di produzione e le prezzo di vendita
- La produzione: creazione di tabelle per il calcolo dei dati derivanti dalla produzione
- Determinazione del margine di contribuzione e del ricavo per il pareggio economico per la scelta del "make or buy" o del "to go not to go" e della reale convenienza alle produzioni commercializzazioni di prodotti e/o servizi
- Dai Budget ai Forecast: utilizzo delle funzioni interpolanti per la creazione di scenari futuribili
- Utilizzo dei grafici e delle tabelle Pivot per lo sviluppo della funzione di reporting

DOCENTI

FABIO CAODURO – Dopo un'esperienza nel mondo bancario e negli studi professionali il docente si è specializzato nello sviluppo di sistemi di controllo di gestione per la piccola e media impresa dove gli strumenti a disposizione sono gli applicativi del sistema Microsoft Office e in particolare l'applicativo Excel. Specializzato nel controllo economico e nella pianificazione finanziaria il docente si dedica alla consulenza e alla docenza negli ambiti citati.

DESTINATARI

Dirigenti, responsabili di progetto, dirigenti e personale amministrativo e nonché finanziario.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA