

---

**SICUREZZA E GESTIONE:  
IL RUOLO DEL PREPOSTO  
NEL D.LGS. N. 81/2008 E  
TECNOLOGIE DI  
COMUNICAZIONE E  
ASPETTI DI SALUTE (6  
ORE) - CORSO VALIDO  
COME AGGIORNAMENTO  
PREPOSTI**

---

**SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

## DESCRIZIONE

Assolombarda Servizi propone un corso di formazione per l'aggiornamento dei preposti della durata di 6 ore, in conformità con l'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011. I contenuti sono sviluppati in collaborazione con Area Salute e Sicurezza sul Lavoro di Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza, tenendo conto del ruolo dei destinatari.

Corso di aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro focalizzato sul ruolo e la funzione del preposto (aspetti normativi, gestionali e comunicativi).

## PROGRAMMA

1° giorno	
8.45 – 9.00	Accreditamento partecipanti
9.00 – 16.00	<p>Aggiornamento normativo: disposizioni legislative relative al ruolo del preposto</p> <p>Salute e sicurezza sul lavoro: punto sui compiti del preposto in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o attività di sovrintendenza della attività lavorativa</li> <li>o valutazione dei rischi</li> </ul> <p>Rassegna delle principali sentenze della Cassazione sul ruolo del preposto</p> <p>Dall'informazione alla comunicazione</p> <p>La comunicazione efficace</p>
16.00	Test di verifica dell'apprendimento

## DOCENTI

Mariarosaria Spagnuolo – Responsabile Salute e Sicurezza sul Lavoro, Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza

Andrea Burlini – Salute e Sicurezza sul Lavoro, Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza

Caterina De Micheli – Psicologa e formatrice con particolare riferimento alle Risorse Umane.

## DESTINATARI

Preposti, così come definti ai sensi dell'art. 2, D.Lgs. n. 81/2008.

## REFERENTI

## DATE E PREZZI

Sicurezza e gestione: il ruolo del preposto nel D.Lgs. n. 81/2008 e tecnologie di comunicazione e aspetti di salute (6 ore) - Corso valido come aggiornamento Preposti

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**