
**SICUREZZA E GESTIONE:
IL RUOLO DEL PREPOSTO
NEL D.LGS. N. 81/2008 E
TECNOLOGIE DI
COMUNICAZIONE E
ASPETTI DI SALUTE (6
ORE) - CORSO VALIDO
COME AGGIORNAMENTO
PREPOSTI**

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DESCRIZIONE

Assolombarda Servizi propone un corso di formazione per l'aggiornamento dei preposti della durata di 6 ore, in conformità con l'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011. I contenuti sono sviluppati in collaborazione con Area Salute e Sicurezza sul Lavoro di Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza, tenendo conto del ruolo dei destinatari.

Corso di aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro focalizzato sul ruolo e la funzione del preposto (aspetti normativi, gestionali e comunicativi).

PROGRAMMA

1° giorno	
8.45 – 9.00	Accreditamento partecipanti
9.00 – 16.00	<p>Aggiornamento normativo: disposizioni legislative relative al ruolo del preposto</p> <p>Salute e sicurezza sul lavoro: punto sui compiti del preposto in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> o attività di sovrintendenza della attività lavorativa o valutazione dei rischi <p>Rassegna delle principali sentenze della Cassazione sul ruolo del preposto</p> <p>Dall'informazione alla comunicazione</p> <p>La comunicazione efficace</p>
16.00	Test di verifica dell'apprendimento

DOCENTI

Mariarosaria Spagnuolo – Responsabile Salute e Sicurezza sul Lavoro, Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza

Andrea Burlini – Salute e Sicurezza sul Lavoro, Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza

Caterina De Micheli – Psicologa e formatrice con particolare riferimento alle Risorse Umane.

DESTINATARI

Preposti, così come definti ai sensi dell'art. 2, D.Lgs. n. 81/2008.

REFERENTI

DATE E PREZZI

Sicurezza e gestione: il ruolo del preposto nel D.Lgs. n. 81/2008 e tecnologie di comunicazione e aspetti di salute (6 ore) - Corso valido come aggiornamento Preposti

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA