
LA CORRETTA GESTIONE DELLE FATTURE DEI FORNITORI ESTERI

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Percorso guidato di analisi pratica della rilevazione delle bolle doganali e delle fatture di acquisto di beni e servizi dall'estero.

PROGRAMMA

Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accreditemento partecipanti
9:15 – 13:00 Formazione
13:00 – 14:00 Pausa
14:00 – 18:00 Formazione
18:00 Conclusione

Coffee break a metà mattina e metà pomeriggio

PROGRAMMA DIDATTICO:

I FORNITORI ESTERI – sede, stabile organizzazione, identificazione e rappresentanza ai fini IVA

I BENI DALL'ESTERO

- Le importazioni di beni; la rilevazione della bolla doganale e dei documenti collegati
- I controlli da effettuare
- La rilevazione degli acquisti intracomunitari di beni; le regole per gli acconti pagati
- Come comportarsi in assenza di fattura o in presenza di fattura irregolare
- I controlli e le riconciliazioni
- La rilevazione degli acquisti da San Marino
- Le fatture per acquisti di beni “all'estero”

I SERVIZI DALL'ESTERO

- Le più recenti novità applicative
- Casi pratici di emissione e rilevazione di autofattura; termini di emissione
- Casi pratici di integrazione di fatture da fornitori Intra
- Come comportarsi in assenza di fattura o in presenza di fattura irregolare
- La gestione degli acconti pagati
- I controlli e le riconciliazioni
- Casi pratici di rilevazione delle fatture con Iva estera
- Le operazioni in valuta e il cambio da utilizzare
- Le fatture fornitori esteri nelle nuove “comunicazioni” periodiche

DOCENTI

LUCIA BRAMANTE – dottore commercialista e revisore legale, esperta in bilancio e fiscalità d'impresa, perito del tribunale

DESTINATARI

Responsabili e addetti area contabile e fiscale

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA