

---

# PEOPLE MANAGEMENT. DARE E RICEVERE FEEDBACK

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il corso vuole fornire ai partecipanti strumenti utili a comprendere il proprio stile di leadership e a come relazionarsi con i collaboratori fornendo feedback costruttivi che possano favorire la motivazione e il coinvolgimento con il team di lavoro.

La metodologia prevede lezione frontale, esercitazioni in gruppo e role-play/simulazioni di intervista.

## PROGRAMMA

### Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accredimento partecipanti  
9:15 – 13:00 Formazione  
13:00 – 14:00 Pausa  
14:00 – 18:00 Formazione  
18:00 Conclusione

### PROGRAMMA DIDATTICO:

- Il modello della leadership situazionale
- Leadership e delega come strumento di crescita
- Come definire e comunicare gli obiettivi
- Coaching e modello di feedback
- Modelli di Coaching per motivare e formare:
  - GROW
  - CEDAR

## DOCENTI

---

BARBARA SANGALLI – ha iniziato la sua carriera lavorando nelle Risorse Umane di un'azienda multinazionale dove si è occupata di tematiche inerenti la gestione e lo sviluppo delle persone. Da 20 anni realizza e coordina progetti di valutazione del personale, percorsi di formazione manageriale, comportamentale e coaching guidata dalla sua passione per le persone.

## DESTINATARI

---

Persone che coordinano e dirigono un team di collaboratori e che sentano l'esigenza di perfezionare e potenziare il proprio stile di direzione, per prepararsi a nuove sfide e responsabilità.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**