
ACQUISTARE BENI E SERVIZI: COME ACQUISTARE IN MODO EFFICIENTE ED EFFICACE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Approvvigionatore, Buyer o Category Manager? Partecipare a questo corso significa voler capire se all'interno della propria Azienda, la figura professionale che gestisce le spese aziendali è chiamata a gestire la propria operatività per ottimizzare il processo di approvvigionamento, quello di acquisto, oppure se deve concentrarsi su una ristretta gamma di merceologie o di servizi, per assicurarne la massimizzazione dei risultati e del Valore Aggiunto apportabile. Il partecipante avrà l'opportunità di apprendere metodologie e strumenti applicativi per la corretta gestione delle spese ed in particolare come acquistare beni e servizi in azienda. Saranno affrontati gli acquisti di servizi più diffusi. A seconda degli interessi dei partecipanti, si analizzeranno tematiche inerenti alle manutenzioni, al Fleet management, alla gestione ed acquisto di polizze assicurative, al Business Travel, ai servizi telefonici ed energetici, ...

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Approvvigionatore, Buyer o Category Manager?
- Le tipologie di beni e servizi acquistati
- Cenni sul processo di qualifica, selezione e valutazione dei Fornitori di Servizi
- La gestione del processo d'acquisto e delle sue specificità
- Come analizzare i costi, capire il valore di ciò che si acquista, e valutare i saving
- Strategie e modalità d'acquisto proprie dei servizi e dei beni indiretti
- Cenni sulla preparazione e conduzione della negoziazione degli acquisti di servizi
- Esercitazione: Analisi e gestione di alcuni dei servizi maggiormente utilizzati in azienda
- L'utilizzo dell'e-procurement e delle aste elettroniche per l'acquisto di servizi (se d'interesse e se la tempistica consente)

DOCENTI

MAURILIO SARTOR – Temporary Manager e Tutor aziendale, ha un’esperienza ventennale in organizzazione aziendale, acquisti e logistica in multinazionali, nelle PMI e nella PA. Interviene direttamente ed operativamente in progetti mirati di saving e nell’applicazione delle metodologie lean nella Supply Chain. E’ docente qualificato MJF Academy ed ha al suo attivo partecipazioni a pubblicazioni e docenze presso Associazioni, Enti, varie scuole manageriali ed Istituti scientifici su tematiche inerenti all’Organizzazione Aziendale, agli Acquisti, ai Trasporti, alla Logistica ed alla Supply Chain, alla gestione e motivazione delle persone.

DESTINATARI

Il corso è dedicato a Category Manager, Supply Chain Manager, Senior e Junior Buyer, Approvvigionatori, Responsabili della Funzione Acquisti e/o Approvvigionamenti, Imprenditori e Manager che vogliono far gestire gli acquisti di beni e servizi della propria azienda in modo efficiente ed efficace.

NOTE

Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accredimento partecipanti
9:15 – 13:00 Formazione
13:00 – 14:00 Pausa
14:00 – 18:00 Formazione
18:00 Conclusione

REFERENTI

Acquistare Beni e Servizi: come acquistare in modo efficiente ed efficace

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Stefano Colognesi (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA