

---

# ACQUISTARE BENI E SERVIZI: COME ACQUISTARE IN MODO EFFICIENTE ED EFFICACE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Approvvigionatore, Buyer o Category Manager? Partecipare a questo corso significa voler capire se all'interno della propria Azienda, la figura professionale che gestisce le spese aziendali è chiamata a gestire la propria operatività per ottimizzare il processo di approvvigionamento, quello di acquisto, oppure se deve concentrarsi su una ristretta gamma di merceologie o di servizi, per assicurarne la massimizzazione dei risultati e del Valore Aggiunto apportabile. Il partecipante avrà l'opportunità di apprendere metodologie e strumenti applicativi per la corretta gestione delle spese ed in particolare come acquistare beni e servizi in azienda. Saranno affrontati gli acquisti di servizi più diffusi. A seconda degli interessi dei partecipanti, si analizzeranno tematiche inerenti alle manutenzioni, al Fleet management, alla gestione ed acquisto di polizze assicurative, al Business Travel, ai servizi telefonici ed energetici, ...

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO:

- Approvvigionatore, Buyer o Category Manager?
- Le tipologie di beni e servizi acquistati
- Cenni sul processo di qualifica, selezione e valutazione dei Fornitori di Servizi
- La gestione del processo d'acquisto e delle sue specificità
- Come analizzare i costi, capire il valore di ciò che si acquista, e valutare i saving
- Strategie e modalità d'acquisto proprie dei servizi e dei beni indiretti
- Cenni sulla preparazione e conduzione della negoziazione degli acquisti di servizi
- Esercitazione: Analisi e gestione di alcuni dei servizi maggiormente utilizzati in azienda
- L'utilizzo dell'e-procurement e delle aste elettroniche per l'acquisto di servizi (se d'interesse e se la tempistica consente)

## DOCENTI

MAURILIO SARTOR – Temporary Manager e Tutor aziendale, ha un’esperienza ventennale in organizzazione aziendale, acquisti e logistica in multinazionali, nelle PMI e nella PA. Interviene direttamente ed operativamente in progetti mirati di saving e nell’applicazione delle metodologie lean nella Supply Chain. E’ docente qualificato MJF Academy ed ha al suo attivo partecipazioni a pubblicazioni e docenze presso Associazioni, Enti, varie scuole manageriali ed Istituti scientifici su tematiche inerenti all’Organizzazione Aziendale, agli Acquisti, ai Trasporti, alla Logistica ed alla Supply Chain, alla gestione e motivazione delle persone.

## DESTINATARI

Il corso è dedicato a Category Manager, Supply Chain Manager, Senior e Junior Buyer, Approvvigionatori, Responsabili della Funzione Acquisti e/o Approvvigionamenti, Imprenditori e Manager che vogliono far gestire gli acquisti di beni e servizi della propria azienda in modo efficiente ed efficace.

## NOTE

### Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accredimento partecipanti  
9:15 – 13:00 Formazione  
13:00 – 14:00 Pausa  
14:00 – 18:00 Formazione  
18:00 Conclusione

## REFERENTI

Acquistare Beni e Servizi: come acquistare in modo efficiente ed efficace

---

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)  
**Stefano Colognesi** (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646 )

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**