

---

# IMPAGINARE CON MS PUBLISHER

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Microsoft Office Publisher è un programma di desktop publishing, compreso nella suite Office di Microsoft, di cui spesso si sottovalutano le potenzialità. Publisher mette infatti a disposizione strumenti che i programmi di videoscrittura non possiedono e che permettono di creare documenti professionali ad alto impatto comunicativo, senza ricorrere a collaborazioni con agenzie esterne. Con Publisher, grazie ai numerosi wizard e template, è possibile realizzare in modo semplice e veloce pubblicazioni quali: brochure, opuscoli e materiale marketing per la diffusione tramite stampa, Web e posta elettronica.

## PROGRAMMA

### Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accreditalamento partecipanti  
9:15 – 13:00 Formazione  
13:00 – 14:00 Pausa  
14:00 – 18:00 Formazione  
18:00 Conclusione

Coffee break a metà mattina e metà pomeriggio

### PROGRAMMA DIDATTICO:

- Creare una nuova pubblicazione: da modello e da documento vuoto
- Scegliere il layout e impostare la pagina
- Inserimento, modifica e formattazione del testo
- Inserimento e modifica di elementi grafici
- Armonizzazione di testo e grafica
- Stampa e stampa unione

## DOCENTI

---

LUISA RIGOLINI – dal 1999 docente in materie informatiche, in particolare nell'ambito della suite Office di Microsoft.

## DESTINATARI

---

A chiunque desideri creare in modo semplice e rapido pubblicazioni efficaci e di alta qualità, quali: notiziari, cartoline, volantini, siti Web di base o messaggi di posta elettronica di forte impatto.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**