

---

# FATTURA ELETTRONICA A REGIME

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Percorso guidato nella realtà consolidata della fatturazione elettronica per una corretta gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo aziendale.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO:

Regole di generazione, trasmissione, numerazione, registrazione, recapito e conservazione

- clienti / fornitori nazionali e esteri (e spesometro transfrontaliero); clienti privati
- termine di emissione della F.E., numerazione e indicazione destinatario
- trasmissione F.E. allo Sdl; gestione delle ricevute e delle comunicazioni fornitore/cliente
- quando la fattura si intende ricevuta: analisi delle diverse casistiche; gestione flusso cartaceo
- F.E. errata, scartata o non emessa: cosa fare
- gestione delle note di variazione
- struttura della F.E. (Xml e tracciato); contenuti obbligatori; possibilità di integrazione con altri files
- modalità di archiviazione e conservazione; adesione al servizio di consultazione
- imposta di bollo ove applicabile
- funzionalità e servizi AE

\* *Casistica ed esempi*

\* *Risposte ai quesiti dei partecipanti*



## DOCENTI

LUCIA BRAMANTE – dottore commercialista e revisore legale, esperta in bilancio e fiscalità d'impresa, perito del tribunale

## DESTINATARI

Responsabili e addetti area contabile e fiscale

## NOTE

### Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accredimento partecipanti

9:15 – 13:00 Formazione

13:00 – Conclusione

Coffee break a metà mattina e metà pomeriggio

## REFERENTI

Fattura elettronica a regime

---

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)  
**Stefano Colognesi** (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646 )

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**