

---

# MAPPATURA E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AZIENDALI

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Le norme internazionali promuovono l'adozione di un approccio per processi nello sviluppare, attuare e migliorare l'efficacia di un sistema di gestione, al fine di accrescere la soddisfazione delle parti interessate attraverso il soddisfacimento dei loro requisiti. Comprendere e gestire i processi e le relative interazioni contribuisce dall'efficacia e all'efficienza dell'organizzazione nel perseguire i risultati attesi. È fondamentale quindi saper mappare tali processi, conoscerne e definirne le caratteristiche principali per poterli gestire e sviluppare in un'ottica di miglioramento continuo.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO:

- L'approccio organizzativo per processi: vantaggi e difficoltà
- La struttura del processo: il cliente "interno"
- Le tipologie: processi strategici, primari e di supporto
- Efficacia ed efficienza dei processi
- La mappatura dei processi
- La tabella delle caratteristiche principali
- Il diagramma di flusso
- Indicatori di performance e miglioramento continuo
- La turtle chart
- Il miglioramento dei processi: l'approccio dell'analisi del valore

## DOCENTI

RITA CASTELLANI – Laureata nel 1993 in ingegneria gestionale al Politecnico di Milano inizia il suo percorso professionale nell'ambito della qualità e della salute e sicurezza in aziende manifatturiere di varie dimensioni fino a rivestire l'incarico di responsabile del sistema di gestione integrato qualità, ambiente, salute e sicurezza in varie multinazionali; l'esperienza pluriventennale in contesti diversi e complessi dal punto di vista della struttura e dell'organizzazione ha contribuito a realizzare una visione completa delle problematiche aziendali e a sviluppare una robusta capacità di valutazione delle priorità e di pianificazione e implementazione delle soluzioni, nonché di gestione delle relazioni a tutti i livelli.

## DESTINATARI

Imprenditori, Top e Middle Managers, Responsabili sistema di gestione, Responsabili di funzioni, Process owners, Consulenti

## NOTE

### Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accredimento partecipanti  
9:15 – 13:00 Formazione  
13:00 – 14:00 Pausa  
14:00 – 18:00 Formazione  
18:00 Conclusione

Coffee break a metà mattina e metà pomeriggio

## REFERENTI

essenti aziendali

---

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)  
**Stefano Colognesi** (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646 )

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**