

---

IL BILANCIO  
CONSOLIDATO, IL  
BILANCIO SOCIALE E LE  
INFORMATIVE  
AGGIUNTIVE AL  
FASCICOLO DI BILANCIO  
ANCHE NON  
“MANDATORY”

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Il focus principale è quello di supportare gli amministratori ed i responsabili dell'area amministrazione e finanza nella gestione dell'informativa e dei dati aziendali in un contesto di gruppo e/o di realtà articolate su più sedi sia ai fini interni che esterni. Inoltre il corso è funzionale all'esame delle informazioni esistenti e facilmente accessibili rispetto ai sistemi ed ai flussi adottati anche ai fini dell'implementazione di procedure dedicate e della strutturazione di attività di analisi e reporting. Il sistema informativo diventa funzionale alla raccolta dei dati anche per l'informativa verso gli stakeholder trasferibile anche nei documenti obbligatori (fascicolo di bilancio)

## PROGRAMMA

---

## PROGRAMMA DIDATTICO

### Prima lezione

#### Il Bilancio Consolidato secondo la normativa vigente

- Parametri civilistici
- La definizione del perimetro delle società coinvolte
- L'esame delle partecipazioni italiane ed estere
- Il flusso di documenti di base e periodico e la relativa omogeneità
- Lo scopo del consolidato e/o dei dati aggregati di gruppo: per il budget, per l'esame delle vendite, per i bilanci pluriennali di investimento, per l'analisi di redditività e della posizione finanziaria

### Seconda lezione

#### Il Bilancio consolidato come aggregato e sintesi dei dati di gruppo

- Le strutture di reporting delle società controllate e/o collegate italiane ed estere
- I sistemi di reportistica semplificati
- La verifica delle operazioni e dei dati intercompany
- Gli indicatori di sintesi per un monitoraggio continuo
- I principi di base per la redazione del bilancio consolidato e/o reporting aggregato di gruppo

### Terza lezione

#### Il Bilancio sociale

- il bilancio sociale come struttura autonoma (normativa di riferimento)
- il bilancio sociale come fonte di principi ed informazioni specifiche per integrare il fascicolo di bilancio (relazioni sulla gestione, commenti di nota integrativa, etc.)
- il bilancio sociale per la condivisione di informazioni interne

### Quarta lezione

#### Le informazioni "non mandatory" relative alla Responsabilità Sociale delle Imprese

- Il ruolo dell'impresa e l'informativa verso gli stakeholder
- Il confronto con le best practice per il miglioramento dell'informativa societaria (sito web, documenti di bilancio, altre forme di comunicazione)
- L'attivazione di forme di analisi interna per arricchire le scelte di gestione con considerazioni etiche, sociali e ambientali.

## DOCENTI

ALESSANDRO CERIANI – è Dottore Commercialista e Revisore Contabile con una esperienza di 20 anni nel settore amministrazione e finanza. Dopo una lunga esperienza in una big four della revisione contabile si è dedicato all'attività professionale in uno studio di commercialisti con un focus anche sulle operazioni straordinarie e di risanamento. Inoltre, è docente presso l'Università Cattolica di Brescia e in diverse monografie e corsi per le associazioni industriali

## DESTINATARI

Il corso è rivolto ad amministratori, consiglieri e a soggetti che operano nel settore amministrazione e finanza nelle PMI (area amministrativa, direzione aziendale) in quanto base di riferimento per l'esame dei flussi informativi interni (reporting) ed esterni in una ottica di gestione di un gruppo e/o di realtà societarie articolate su più sedi

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

Il bilancio consolidato, Il bilancio sociale e le informative aggiuntive al fascicolo di bilancio anche non "mandatory"

## REQUISITI

---

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

---

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**