
SAPER PARLARE IN
PUBBLICO IN MODO
EFFICACE:
PRESENTAZIONI DI
LAVORO - IN LINGUA
INGLESE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Nel corso del workshop, di carattere interattivo, grazie alla proiezione di slide, video e all'ascolto di audio, verranno scandagliate diverse modalità di condurre presentazioni per differenti scenari. Con l'ausilio di esercitazioni pratiche verrà impartito il linguaggio specifico ed appropriato per strutturare una presentazione sia descrittiva che analitica. Verranno inoltre prese in considerazione aspetti culturali nel presentare a un pubblico eterogeneo ed infine condotte simulazioni pratiche per esercitarsi, misurare quanto appreso e ricevere feedback.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Ideare e strutturare la propria presentazione
- Presentarsi e relazionarsi con il pubblico
- Veicolare il proprio messaggio in modo efficace e chiaro con l'ausilio di slide o altri supporti media
- Descrivere con un linguaggio appropriato informazioni numeriche – grafici e tabelle
- Concludere con impatto
- Gestire le domande
- Osservazioni di carattere culturale
- Feedback

DOCENTI

SONIA SANTORO – Freelance trainer, esperta di Business English, incaricata di progettare e condurre corsi di lingua inglese presso le aziende da circa 20 anni

DESTINATARI

Figure aziendali che hanno la necessità di apprendere, praticare e migliorare le proprie abilità di esporre una presentazione in lingua inglese.

Il livello linguistico minimo richiesto è il B1.

NOTE

Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accredimento partecipanti

9:15 – 13:00 Formazione

13:00 Conclusione

Coffee break a metà mattina

REFERENTI

Saper parlare in pubblico in modo efficace: presentazioni di lavoro - in lingua inglese

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Stefano Colognesi (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA