
SOCIALIZZARE E RELAZIONARSI IN INGLESE. STESURA DI E-MAIL - IN MODALITÀ WEBINAR

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Attraverso l'analisi di video e audio, il corso svilupperà il lessico e le abilità per comunicare e avviare in modo efficace una nuova relazione in lingua inglese, focalizzandosi innanzitutto su come presentare se' e la propria azienda al meglio e, successivamente, su come consolidarla, grazie anche appunto allo scambio di mail. Quanto appreso verrà poi messo in campo attraverso 'role-plays' e stesura di e-mail.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Presentarsi: come risultare interessanti (the elevator pitch)
- Conversare (small talk) e mantenere viva la conversazione
- 'Networking': principi chiave e duplice approccio
- Consolidare la relazione
- E-mail di follow-up
- Secondo incontro di persona: saper parlare di piani futuri
- Stesura di e-mail: 'Netiquette'

DOCENTI

SONIA SANTORO – Freelance trainer, esperta di Business English, incaricata di progettare e condurre corsi di lingua inglese presso le aziende da circa 20 anni

DESTINATARI

Professionisti che, operando in contesti internazionali, hanno la necessità di interagire con scioltezza in inglese, sia per ragioni strettamente lavorative, quali per esempio la partecipazione a fiere o nello scambio di mail, ma anche in occasioni 'sociali', con colleghi o partner stranieri, nel corso di eventi o cene.

Il livello linguistico minimo richiesto è il A2.

NOTE

Orari giornate formative:

9:00 – 9:15 Accredimento partecipanti

9:15 – 13:00 Formazione

13:00 – Conclusione

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Stefano Colognesi (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA