

---

# SOCIALIZZARE E RELAZIONARSI IN INGLESE. STESURA DI E-MAIL - IN MODALITÀ WEBINAR

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Attraverso l'analisi di video e audio, il corso svilupperà il lessico e le abilità per comunicare e avviare in modo efficace una nuova relazione in lingua inglese, focalizzandosi innanzitutto su come presentare se' e la propria azienda al meglio e, successivamente, su come consolidarla, grazie anche appunto allo scambio di mail. Quanto appreso verrà poi messo in campo attraverso 'role-plays' e stesura di e-mail.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO:

- Presentarsi: come risultare interessanti (the elevator pitch)
- Conversare (small talk) e mantenere viva la conversazione
- 'Networking': principi chiave e duplice approccio
- Consolidare la relazione
- E-mail di follow-up
- Secondo incontro di persona: saper parlare di piani futuri
- Stesura di e-mail: 'Netiquette'

## DOCENTI

SONIA SANTORO – Freelance trainer, esperta di Business English, incaricata di progettare e condurre corsi di lingua inglese presso le aziende da circa 20 anni

## DESTINATARI

Professionisti che, operando in contesti internazionali, hanno la necessità di interagire con scioltezza in inglese, sia per ragioni strettamente lavorative, quali per esempio la partecipazione a fiere o nello scambio di mail, ma anche in occasioni 'sociali', con colleghi o partner stranieri, nel corso di eventi o cene.

Il livello linguistico minimo richiesto è il A2.

## NOTE

### Orari giornate formative:

9:00 – 9:15 Accredитamento partecipanti

9:15 – 13:00 Formazione

13:00 – Conclusione

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Stefano Colognesi** (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646 )

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**