

---

# COMUNICAZIONE E NEGOZIAZIONE CON I CLIENTI INTERNI

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Compito degli approvvigionamenti, perché contrattazione e comunicazione tra enti interni; i conflitti; analisi dei processi; conoscere e farsi conoscere; comportamenti.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**