

---

# CORSO PRATICO DI GESTIONE DELLA DICHIARAZIONE DOGANALE - VERSIONE WEBINAR

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il corso in versione Webinar si prefigge lo scopo di fornire uno strumento prettamente funzionale a chi non abbia ancora avuto modo di gestire gli aspetti doganali di una transazione e abbia necessità di entrare velocemente in argomento. Tramite l'individuazione dei soggetti coinvolti, il percorso intende chiarire il loro ruolo e le loro prerogative, onde mettere in grado gli operatori di individuare i referenti più idonei nell'ambito del problem-solving doganale.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO:

- Fonti normative nazionali
- Territorio doganale dell'Unione
- Principio di territorialità
- Libera circolazione delle merci e status di merce Unionale
- Spazio doganale
- Il rapporto giuridico-tributario doganale
- Vincoli non tariffari della dichiarazione e obbligazione doganale
- Principio di materialità
- Soggetti Attivi del momento doganale: Agenzia delle Dogane e Uffici collegati
- Soggetti Passivi del momento doganale: Dichiarante e Rappresentante Doganale
- Dichiarazione doganale e documentazione commerciale
- L'accertamento e i suoi elementi: quantità, qualità, valore e origine
- Sistema dei divieti ed embarghi
- Regimi doganali
- Immissione in libera pratica ed immissione in consumo
- Regimi doganali speciali
- Esportazione definitiva
- MRN e scarico MRN; prove alternative di uscita dal T.D.
- Cenni di prassi doganale
- Circuiti doganali di controllo e sistema di analisi dei rischi
- Accordi preferenziali UE e Paesi Terzi
- Sistema S.P.G.
- Documenti di certificazione dell'origine
- A.E.O.
- Revisione dell'accertamento e sistema sanzionatorio

## DOCENTI

---

MICHELA ORLANDO – Doganalista, Raccomandataro Marittimo, si occupa di Prassi e Normativa Doganale dell'U.E., Tecnica e Documentazione dei Trasporti, aspetti logistico-operativi degli INCOTERMS

## DESTINATARI

---

Figure aziendali che operino con Paesi Terzi, Operatori Logistici, Vettori Internazionali

## NOTE

Il corso si divide in due mezze giornate

### ORARI DELLE LEZIONI

Ore 9:00 – 9:15 Collegamento e prove tecniche

Ore 9:15 Formazione

Ore 11:00-11:15 Break

Ore 11:15 – 12:45 Formazione

Ore 13:45 Conclusione

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono (per eventuali domande che potrebbero comunque essere effettuate via live chat)

## REFERENTI

---

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Stefano Colognesi** (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646 )

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**