

---

# LA CORRETTA GESTIONE DELLE FATTURE DEI FORNITORI ESTERI: NUOVE REGOLE DI INVIO A SDI

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Percorso guidato di analisi in pratica della rilevazione delle bolle doganali e delle fatture di acquisto di beni e servizi dall'estero; analisi delle nuove funzionalità che consentono l'invio al Sdi di autofatture e integrazioni

## PROGRAMMA

---

## PROGRAMMA DIDATTICO

I FORNITORI ESTERI – sede, stabile organizzazione, identificazione e rappresentanza ai fini IVA

### I BENI DALL'ESTERO

- Le importazioni di beni; la rilevazione della bolla doganale e dei documenti collegati; i controlli da effettuare
- La rilevazione degli acquisti intracomunitari di beni; le regole per gli acconti pagati; l'invio a Sdl
- Come comportarsi in assenza di fattura o in presenza di fattura irregolare
- I controlli e le riconciliazioni
- La rilevazione degli acquisti da San Marino
- Le fatture per acquisti di beni “all'estero”

### I SERVIZI DALL'ESTERO

- Le più recenti novità applicative
- Casi pratici di emissione e rilevazione di autofattura; termini di emissione; l'invio a Sdl
- Casi pratici di integrazione di fatture da fornitori Intra; l'invio a Sdl
- Come comportarsi in assenza di fattura o in presenza di fattura irregolare
- La gestione degli acconti pagati
- I controlli e le riconciliazioni
- Casi pratici di rilevazione delle fatture con Iva estera

Le operazioni in valuta e il cambio da utilizzare

Il nuovo tracciato di fattura elettronica e le fatture fornitori esteri nell' “esterometro”

*\* Casistica ed esempi*

La corretta gestione delle fatture dei fornitori esteri: nuove regole di invio a Sdi

---

*\*\* Risposte ai quesiti dei partecipanti*



## DOCENTI

---

LUCIA BRAMANTE – dottore commercialista e revisore legale, esperta in bilancio e fiscalità d'impresa, perito del Tribunale di Milano

## DESTINATARI

---

Responsabili e addetti area contabile e fiscale

## NOTE

---

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono (per eventuali domande che potrebbero comunque essere effettuate via live chat)

## FACULTY

Lucia Bramante

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)  
**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**