

---

# ORIENTAMENTO PER NUOVI MANAGER

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Ad essere manager non si impara, manager si diventa. Per riuscirci è utile avere una mappa di approcci e tecniche di management, un quadro chiaro dei propri punti di forza e delle aree di sviluppare, una guida per apprendere dall'esperienza.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO

- DOMANDE CHIAVE E MODELLI PER ANALIZZARE IL PROPRIO CONTESTO (Business, organizzazione, cultura)
- IL RUOLO DEL MANAGER (Finalità, responsabilità, gestione delle relazioni con gli stakeholder, leve e vincoli)
- TIPOLOGIE DI MANAGER E STILI DI LEADERSHIP (modelli a confronto)
- AUTOVALUTAZIONE SULLE COMPETENZE NECESSARIE PER GESTIRE SE' (emozioni, stress, decisioni, tempo)
- AUTOVALUTAZIONE SULLE COMPETENZE NECESSARIE PER GESTIRE ALTRI (comunicazione, persuasione, motivazione, negoziazione, conflict management, team management)

Al termine, ogni partecipante avrà impostato un PIANO DI SVILUPPO (con le azioni che lo aiuteranno ad allenare la propria competenza manageriale)

## DOCENTI

CRISTIANA CAPPELLO – Business Coach e Consulente di organizzazione, esperta nella formazione di neo-manager e middle-manager

## DESTINATARI

Neo-manager; Middle Manager

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono (per eventuali domande che potrebbero comunque essere effettuate via live chat)

## REFERENTI

**Stefano Colognesi** (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646 )

## DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA