

---

# FLEET MANAGER

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Con fleet manager si identifica quella figura professionale che ha maturato le competenze per l'acquisizione e la gestione del parco mezzi aziendale, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: definizione della car policy e della car list aziendale, modalità di acquisizione delle vetture, trattamento fiscale, copertura assicurativa, vantaggi e svantaggi delle diverse tipologie di motorizzazione, caratteristiche e utilità delle tecnologie di bordo, manutenzione dei mezzi, monitoraggio dei drivers. Il percorso formativo proposto è di natura spiccatamente pratica e, grazie al coinvolgimento di un Professionista del Settore, all'esperienza di Fleet Magazine nel mondo della mobilità e ad alcune testimonianze aziendali, saranno fornite le competenze necessarie per una gestione a 360° dei veicoli aziendali

## PROGRAMMA

### 1° modulo 4h – La costruzione della car policy aziendale

- contenuti della car policy aziendale
- criteri di assegnazione dei veicoli
- criteri di scelta del parco auto aziendale
- ADAS: overview sui sistemi avanzati di assistenza alla guida, come sfruttarli al meglio

**ARGOMENTI:** Assegnazione degli autoveicoli, costruzione di una car list, l'importanza della sicurezza, monitoraggio di guida e soddisfazione dei drivers

### 2° modulo 4h- Le modalità di acquisizione del parco mezzi aziendale (acquisto, nlt, mid term, leasing) e le nuove frontiere della sharing mobility (es. corporate car e bike sharing)

- aspetti gestionali
- come calcolare il total cost of ownership (TCO) delle flotte auto aziendali
- Smart working: come cambia la mobilità, il diverso utilizzo della vettura, proroghe e rivalutazioni dei contratti di noleggio
- il mobility management come strumento per la rimodulazione dell'offerta di trasporto aziendale: implementazione e gestione di flotte corporate multimodali e/o in condivisione (car, scooter, bike sharing)

**ARGOMENTI:** Il mercato delle flotte aziendali, esigenze di sanificazione e riduzione «obbligata» di alcune modalità di trasporto (car pooling, car sharing), relazioni con stakeholder interni/esterni, soluzioni informatiche per la gestione delle flotte, aspetti afferenti la flotta, il mobility management come strumento per orientare le scelte del parco mezzi aziendale

### 3° modulo 4h – Il cambiamento del mercato delle flotte

- Strumenti per l'analisi e la gestione della flotta
- L'Offerta di Noleggio
- Bandi di gara
- La sostenibilità ambientale

**ARGOMENTI:** Strumenti per l'analisi e la gestione della flotta, l'importanza dei dati per la manutenzione predittiva, la telematica può agevolare la transizione verso una flotta più sostenibile, Offerta Noleggio per aziende e PA, scelgono, Bandi gara CONSIP, Standard WLTP, proposta del pacchetto europeo Fifty for 55

### 4° Modulo 4h

#### Orientarsi tra le diverse motorizzazioni dei veicoli

- esigenze di mobilità aziendali: vantaggi e svantaggi delle diverse motorizzazioni diesel, benzina, metano, elettriche, ibride elettriche (mild hybrid, full hybrid, plug-in hybrid)
- Flotte auto e sostenibilità, dove stiamo andando: orientamenti delle case automobilistiche, provvedimenti locali histories
- Il rilevamento delle emissioni di gas di scarico della flotta

**ARGOMENTI:** Attualità della Mobilità: provvedimenti recenti su tematiche inerenti i veicoli aziendali, lo stato dell'arte aspetti riguardanti la sostenibilità e i veicoli aziendali; guida alla scelta della motorizzazione più idonea, suggerimenti come rendere sostenibile una flotta tenendo conto delle esigenze di mobilità dell'azienda, , calcolo emissioni (ISPRA Linee Guida Mobility)

#### Fiscalità degli autoveicoli aziendali (a cura di Assolombarda)

- Regole di deducibilità dei costi di acquisizione e gestione degli autoveicoli
- tassazione del fringe benefit derivante dall'assegnazione di autovetture a dipendenti e amministratori
- rimborsi chilometrici
- gestione fiscale del car sharing e del car pooling
- regole di detraibilità dell'Iva sui costi di acquisizione e utilizzo degli autoveicoli
- modalità di pagamento e documentazione delle spese per il carburante

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

Il corso webinar è diviso in 4 lezioni da 4 ore ciascuna.

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

---

## Live Webinar

-----  
**Edizione di:** Giugno 2025

**Durata:** 16 ore

**Scheduling:**

10/06/2025 dalle 14:00 alle 18:00

12/06/2025 dalle 14:00 alle 18:00

17/06/2025 dalle 14:00 alle 18:00

19/06/2025 dalle 14:00 alle 18:00

**PREZZI:**

**Quota NON associato e privato:** € 1,100.00 + IVA

**Quota associato:** € 900.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come **Webinar**