

---

COMPETENZE E  
RESPONSABILITÀ PER  
FAR PARTE DI CONSIGLI  
DI AMMINISTRAZIONE,  
COMITATI INTERNI E  
COLLEGI SINDACALI - PER  
LE SOCIETÀ NON  
QUOTATE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

**Corso di formazione** avanzato per **componenti del consiglio di amministrazione** che offre una panoramica approfondita sulle conoscenze, le competenze manageriali e le tecniche cruciali per un coinvolgimento efficace nei consigli di amministrazione. Questo programma fornisce strumenti pratici e discussioni approfondite su casi reali, mirando a fornire ai partecipanti una solida base tecnico-giuridica e soft skills indispensabili per **gestire la governance aziendale** con successo. Attraverso una comprensione approfondita del governo aziendale, dei vari organi sociali e delle responsabilità specifiche, il corso mira a preparare i partecipanti ad affrontare con fiducia le sfide della **leadership aziendale**. Analizzando anche il profilo dei ruoli e l'importanza della comunicazione all'interno di organizzazioni complesse, il corso si propone di sviluppare competenze essenziali per il successo nei **consigli di amministrazione**. Infine, il **corso di formazione executive** per far parte del **consiglio di amministrazione** introduce innovativi approcci alla gestione dei flussi informativi e alla costruzione di rapporti relazionali all'interno e tra gli organi sociali, fornendo ai partecipanti gli strumenti necessari per navigare con successo nel mondo dinamico della governance aziendale. **La prima lezione verrà erogata in presenza presso la sede Assolombarda di Milano e le successive in modalità live webinar.**

## PROGRAMMA DIDATTICO

Il percorso della durata di 40 ore si divide in 10 moduli da 4 ore ciascuno.

### **MODULO 1 (Lezione in presenza presso la sede Assolombarda di Milano)**

#### ***Spa e Srl: personalità giuridica e organi sociali***

Governance societaria: organi sociali, ruoli, compiti, competenze, funzionamento e responsabilità

### **MODULO 2**

#### ***Doveri, obblighi e responsabilità dell'organo di amministrazione e degli organi delegati***

- Adeguate assetti
- Doveri di diligenza
- Deleghe delle competenze
- Sintesi responsabilità civili e penali

### **MODULO 3**

#### ***La remunerazione***

- La remunerazione degli organi sociali
- La remunerazione del management
- I piani di incentivazione a breve e lungo termine (MBO, piani azionari).

### **MODULO 4**

#### ***Gestione dei rischi e modello organizzativo***

- Responsabilità amministrativa della società e modello organizzativo
- Competenze e responsabilità per far parte di consigli di amministrazione, comitati interni e collegi sindacali - per le società non quotate

- Risk management
- Adeguati assetti
- Strumenti di allerta
- Creazione della dashboard di controllo
- Parti correlate
- Collegio Sindacale

## **MODULO 5 (Lezione in presenza presso la sede Assolombarda di Milano)**

### ***Competenze e Bias relazionali: conoscerli per gestirli meglio***

- Per gestire i nostri comportamenti dobbiamo conoscere molto bene due elementi: noi stessi e gli altri.
- Bias di giudizio e comportamentali
- Gestione dei principali processi gruppalari (es. presa di decisione, leadership, influenza della maggioranza e della minoranza)

## **MODULO 6**

### ***Funzione di controllo interno***

- Chief executive officer e comitato controllo e rischi
- Funzione internal audit
- Società di revisione e sindaco unico
- Dirigente preposto e figure similari
- Coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti

## **MODULO 7**

### ***La sostenibilità: una chiave di successo***

- I fattori determinanti e la rendicontazione
- Un volano per l'accesso al capitale e al debito
- IFRS S & ESRS

## **MODULO 8**

### ***Responsabilità sociale, comunicazione e compliance***

- Modello organizzativo e condotta, etica e cultura d'impresa responsabile
- Stakeholders engagement e comunicazione
- Compliance ed integrazioni altre norme (e rischi) impattanti – GDPR, Diversity & Inclusion

## **MODULO 9**

### ***Il piano industriale***

- Dal costo al fair value: principali differenze tra OIC e IAS/IFRS
- Il bilancio, le relazioni periodiche ed il package
- Budget e piani finanziari
- Piano industriale

## **MODULO 10**

### ***La costruzione di società tipo sostenibile***

Presentazione di un case study completo

PROGRAMMA AGGIORNATO

## DESTINATARI

Imprenditori, figli di imprenditori, dirigenti e tutte le persone che fanno parte di un CdA.

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

**La prima lezione sarà erogata in presenza presso la sede Assolombarda (via Pantano 9 – 20122 Milano) e le successive in modalità live webinar.**

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## FACULTY

Competenze e responsabilità per far parte di consigli di amministrazione, comitati interni e collegi sindacali - per le società non quotate

Fabio Bondi, Maura Pozzi, Walter Rotondaro, Paola Zambon

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

### Live Webinar e 2 lezioni in presenza c/o Assolombarda Sede Milano

-----  
**Edizione di:** Febbraio 2025

**Durata:** 40 ore

**Scheduling:**

24/02/2025 dalle 14:00 alle 18:00

03/03/2025 dalle 14:00 alle 18:00

10/03/2025 dalle 14:00 alle 18:00

17/03/2025 dalle 14:00 alle 18:00

24/03/2025 dalle 14:00 alle 18:00

31/03/2025 dalle 14:00 alle 18:00

07/04/2025 dalle 14:00 alle 18:00

14/04/2025 dalle 14:00 alle 18:00

05/05/2025 dalle 14:00 alle 18:00

12/05/2025 dalle 14:00 alle 18:00

**PREZZI:**

**Quota NON associato e privato:** € 3,500.00 + IVA

**Quota associato:** € 2,900.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come **Webinar**