

---

# RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE AGID

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

A seguito dell'introduzione delle nuove linee guida AgID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, ogni titolare di Partita IVA ha l'obbligo di assegnare ad una persona fisica il ruolo di Responsabile della Conservazione. Tale ruolo va assegnato in modo esplicito ad un soggetto interno o esterno alla propria organizzazione e non può essere il responsabile del Processo di Conservazione (che è invece il Conservatore). Il corso si propone di approfondire i capitoli delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, con brevi cenni sulla Fatturazione Elettronica e la Digitalizzazione e Dematerializzazione dei Documenti.

## PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

### **1. Il quadro normativo ed i documenti che possono essere digitalizzati**

- Fonti normative e prassi tributarie
- Soggetti interessati
- Dal documento informatico al documento rilevante ai fini tributari
- Individuazione documentazione dematerializzabile
- Firma digitale, riferimento e marca temporale
- Metadati e formati di file
- Privacy e misure di sicurezza: cenni

### **2. Fattura elettronica**

- Fattura elettronica e archiviazione
- Conservazione delle fatture elettroniche

### **3. Linee guida AgID**

- Il responsabile della conservazione
- Il sistema di Conservazione
- Pacchetti Informativi
- Le figure coinvolte e le relative responsabilità
- Il Processo di Conservazione
- Il Manuale di Conservazione

### **4. Il controllo da parte dell'Amministrazione finanziaria**

- Sanzioni applicabili in caso di errori e contestazioni
- Il coinvolgimento del responsabile della conservazione

## OBIETTIVI FORMATIVI

---

Il corso si propone di fornire le necessarie competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche previste dal ruolo del Responsabile della Conservazione.

## DESTINATARI

---

Area Amministrazione e IT, ed in generale coloro che desiderano avere gli strumenti per una migliore comprensione degli obblighi e delle opportunità legati alle tematiche di Fatturazione Elettronica, Digitalizzazione e Dematerializzazione dei Documenti, Conservazione Sostitutiva.

## DOCENTI

---

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## FACULTY

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Responsabile della conservazione AgID

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**