

---

# I CONTRATTI D'ACQUISTO: TIPOLOGIA, FORMULAZIONE ED USO

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

La definizione dei termini contrattuali, nella variegata gamma dei contratti di acquisto, rappresenta uno degli obiettivi più qualificanti delle abilità professionali e manageriali del Compratore. Il corso si propone di “rivisitare” in chiave moderna le varie tipologie di contratti di acquisto a seconda: delle merceologie, della profondità del legame cliente-fornitore, dell’ampiezza temporale, delle caratteristiche del fornitore, dell’impatto finanziario, del trattamento informatico, delle conseguenze gestionali. Durante il corso saranno sottolineati e discussi gli aspetti di primaria e pratica utilità per l’azienda, corredati da concreti esempi e casi aziendali che mostrano, tra l’altro, come gestire ed aggiornare periodicamente le condizioni contrattuali o come ridurre drasticamente il tempo dedicato al “paper work” nel processo di emissione dell’ Ordine. Sarà inoltre puntualizzato il nuovo ruolo del buyer, propositore prima che gestore del nuovo sistema di rapporto azienda - fornitore. Saranno soprattutto evidenziati gli aspetti manageriali, piuttosto che quelli legali/amministrativi.

# PROGRAMMA

## PROGRAMMA DIDATTICO:

### 1. L'evoluzione del rapporto azienda – fornitori

- I mercati “globali”
- Le necessità di integrazione
- L'outsourcing, le terziazioni, il make or buy
- La differenziazione per tipologia di prodotto/servizio

### 2. La formalizzazione del rapporto

#### a) Le tipologie di contratti d'acquisto

- Ordini a medio/lungo termine
- Ordini a breve termine
- Ordini aperti
- Ordini chiusi

#### b) La gestione del contratto e le modalità di aggiornamento dei termini contrattuali relativi a:

- Prezzi
- Prestazioni
- Sviluppo del rapporto

#### c) Il sistema di comunicazione

### 3. Il nuovo ruolo del buyer

- Le conoscenze
- Le capacità
- Le abilità
- Le responsabilità

### 4. Esempi aziendali

## DESTINATARI

Direttore Acquisti, Buyer senior, Direttore Logistica, Material Manager

## DOCENTE

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

Il corso ha durata di 8 ore suddivise in 2 lezioni da 4 ore ciascuna.

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**