

---

# ADEMPIMENTI PROCEDURALI DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Il corso si propone di individuare i riferimenti normativi e di illustrare le modalità operative per la corretta effettuazione, il versamento e la compilazione della documentazione per le ritenute alla fonte, nelle varie casistiche ipotizzabili (reddito corrisposto a lavoratori dipendenti, collaboratori, agenti, procacciatori, mediatori, ecc.), secondo corrette regole.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**