
PUBLIC SPEAKING - CORSO BASE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Le competenze specifiche per parlare in pubblico, per una comunicazione efficace e per l'organizzazione di presentazioni sono abilità fondamentali di ogni attività lavorativa quotidiana che preveda un'interazione con altre persone. Il corso di Public Speaking base si propone di fornire gli strumenti necessari ad acquisire maggiore padronanza ed autorevolezza nella comunicazione di contenuti e nella gestione della relazione con diversi interlocutori (clienti interni ed esterni, colleghi, committenti). Per raggiungere questi obiettivi la metodologia del corso si basa su simulazioni ed esercitazioni pratiche, anche con l'ausilio di videoregistrazioni (per i partecipanti che lo vorranno), volte a migliorare in concreto le strategie di costruzione dei messaggi e l'efficacia della propria espressività personale. Saranno inoltre visionati dei filmati per acquisire consapevolezza degli elementi della leadership comunicativa e saranno svolte delle esercitazioni di lettura di testi per praticare le potenzialità della voce e l'espressività corporea, elementi fondamentali per migliorare l'arte di parlare in pubblico. Durante il corso, inoltre, i partecipanti impareranno anche come gestire domande e criticità dagli interventi degli interlocutori.

PROGRAMMA

- I tre elementi della comunicazione personale e l'importanza della comunicazione non verbale
- Le basi per una comunicazione efficace: principi di ascolto attivo
- Come organizzare il discorso: le 5 parti da considerare per una struttura efficace
- Come prepararsi: definizione di messaggio, apertura, sequenza interna, chiusura
- Come ottenere attenzione e coinvolgere gli interlocutori nel comunicare e nel relazionarsi
- Gestire i partecipanti e gli interlocutori critici
- Due elementi importanti per la gestione delle emozioni e dello stress: principi di pratiche di respirazione e di utilità della voce

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

DESTINATARI

Tutti coloro che vogliono migliorare le competenze del parlare in pubblico in diverse situazioni (grandi platee di più di 40-50 persone, piccole platee, riunioni) e di svolgere presentazioni efficaci, con una maggiore sicurezza nella comunicazione e nella gestione delle emozioni.

OBIETTIVI FORMATIVI

- Potenziare la capacità di Public Speaking per sostenere efficaci interventi in contesti diversi (grandi e piccole platee, riunioni)
- Migliorare le conoscenze e le abilità nell'ideazione, progettazione e presentazione orale di un testo
- Saper analizzare e utilizzare metodi per parlare in modo più efficace
- Acquisire maggiore abilità di stare di fronte a platee differenti superando impasse e difficoltà e con una migliore gestione delle emozioni
- Sviluppare la comunicazione verbale e non verbale per coinvolgere e motivare gli ascoltatori

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA