

---

# TRAIN THE TRAINERS

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Le situazioni formative aziendali sono plurime: da interventi affidati a formatori con elevati livelli di competenza di gestione d'aula, a situazioni più "contingenti" nelle quali debbono intervenire, in qualità di "formatori", esperti di problematiche diverse, con poca o, a volte, nessuna esperienza di gestione di un gruppo in formazione. Spesso, in questo secondo caso, la bontà dei contenuti e delle competenze del relatore è vanificata, almeno parzialmente, da una poca conoscenza delle modalità di apprendimento, di trasmissione del messaggio in situazione d'aula, di rapporto tra metodologia d'aula e apprendimento.

# PROGRAMMA

## PROGRAMMA DIDATTICO:

- **Il processo formativo e l'apprendimento**
  - Principi di educazione degli adulti (andragogia)
  - Concetti basilari sull'apprendimento
  - Aree dell'apprendimento
  - Teoria esperienziale e stili
  - Metodologie didattiche attive e processi di apprendimento
  
- **La gestione dell'aula**
  - Il contratto d'aula
  - Gli ambienti della formazione
  - Sussidi e tecnologie didattiche
  - Lezioni partecipate e gestione momenti critici
  - Esercitazioni, casi e questionari
  - Giochi di ruolo
  - Lavoro di gruppo e discussione
  - Nuove proposte per l'apprendimento
  
- **La gestione dell'aula: il processo espositivo**
  - I processi comunicativi in aula
  - Saper comunicare:
    - a. tono, velocità, pause, ritmi di verbalizzazione
    - b. ostacoli
    - c. lettura dei feedback
  - L'uso dello spazio in situazione formativa
  - La gestione degli interventi degli uditori
  - Analisi di simulazioni videoregistrate

## OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si propone di:

- Permettere ai partecipanti di comprendere il quadro di riferimento dell'intervento formativo.
- Indicare le linee di un'azione formativa che intenda far propri i principi dell'educazione degli adulti.
- Fornire criteri per l'utilizzo di metodologie didattiche in rapporto agli obiettivi dell'intervento formativo.
- Chiarificare l'utilizzo di alcune metodologie più frequentemente utilizzate, evidenziandone attraverso situazioni simulate, potenzialità e criticità.
- Trasmettere le abilità connesse con la gestione dell'aula, in particolare per ciò che concerne la capacità espositiva, la gestione del tempo e dello spazio, l'espressione verbale e non verbale, le criticità, l'uso di sussidi didattici.

La metodologia sarà prevalentemente attiva, tendente a far sperimentare ai partecipanti le tecniche che a loro volta dovranno adottare in aula.

## DESTINATARI

A coloro che in ambito aziendale o istituzionale si occupano di gestire interventi formativi, alternandoli al loro specifico e consueto ruolo organizzativo.

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**