

---

# LE TECNICHE DI PRESENTAZIONE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Il corso si compone di due parti distinte tra loro ma complementari. Una parte teorica/pratica relativa alla struttura di una presentazione (contenuto) e una parte di esercitazione personale (corpo, voce, spazio). Dallo schema logico all'uso di strumenti, al profilo personale, il corso consente di appropriarsi di tecniche specifiche per presentare in modo nuovo e accattivante.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**